

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве обучающихся
в МБОУ СОШ № 4

1. Общие положения.

- 1) Настоящее положение о наставничестве в МБОУ СОШ № 4, разработанное в соответствии с Типовым положением о наставничестве в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам.
- 2) Наставничество – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие МБОУ СОШ № 4, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации.
- 3) Наставник – представитель образовательной организации, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов.
- 4) Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемами методов работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения.
- 5) Задачами наставничества являются:
 - Комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счёт ознакомления современными методами и приёмами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта.
 - Повышение уровня образования и навыков выпускников МБОУ СОШ № 4.
 - Установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;
 - Содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

2. Деятельность наставника в среде обучающихся.

- 1) Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МБОУ СОШ № 4.

Наставник закрепляется за обучающимися приказом директора.

Сотрудник образовательной организации назначается наставником с его письменного согласия.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведения индивидуального обучения устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

2) Ответственность за организацию наставничества в соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и/или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несёт руководитель МБОУ СОШ № 4.

3) Наставник имеет право:

- Выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных образовательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, и распространяющихся на них;
- Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения директору школы о поощрении отдельных обучающихся.
- Принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

4) Наставник обязан:

- Ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;
- Проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;
- Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование образовательной организации в процессе взаимодействия с обучающимися.

5) Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в установленный период.

6) Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора школы в случаях:

- Письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- Невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- Письменного мотивированного ходатайства обучающихся МБОУ СОШ № 4

3. Ответственность заинтересованных сторон

В рамках организации и проведения наставничества

1. Образовательная организация:

- Определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом;

- Создаёт условия для работы наставника с обучающимися в образовательной организации;
 - Обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;
 - Обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.
 - Контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий.
2. Образовательная организация:
- Контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных /образовательных мероприятий.
 - Консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися.
 - Привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;
 - Предоставляет информацию в рамках мониторинга достижений.

Заключительные положения

При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.