**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**средняя общеобразовательная школа № 4**
**города Новошахтинска**

# П Р И К А З

**от 15 апреля 2026 года** **№ 35/1**

**О проведении промежуточной аттестации**
**обучающихся 2-11 классов в 2025-2026 учебном году.**

На основании статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», школьного положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годового календарного графика, учебного плана МБОУ СОШ № 4 на 2025-2026 учебный год, графика проведения оценочных процедур, в целях объективного контроля эффективности образовательной деятельности, установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 4 по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 4 по всем предметам учебного плана в период с 20.04.26 по 22.05.26 (включительно) согласно годовому календарному графику и графику оценочных процедур на 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить сроки и формы проведения промежуточной аттестации во 2-х-11-х классах за 2025-2026 учебный год.
3. Назначить ответственной по проведению промежуточной аттестации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хайдукову Н.В.
4. Учителям-предметникам:
   - разработать контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в соответствии с требованиями стандарта;
   - обеспечить обучающимся с ОВЗ особые условия для прохождения промежуточной аттестации (предметные УУД) и разработать для них контрольно-измерительные материалы в соответствии с их особенностями в развитии;
   - при проведении промежуточной аттестации руководствоваться Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
   - обеспечить подготовку обучающихся 2-11 классов к прохождению промежуточной аттестации в 2025-2026 учебном году;
   - усилить работу с низкомотивированными обучающимися по подготовке их к прохождению промежуточной аттестации;
   - обеспечить своевременную проверку работ обучающихся, выставление отметок и сдачу отчетов о результатах промежуточной аттестации.
5. Руководителям школьных методических объединений:
   - рассмотреть контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации на заседании школьных методических объединений в срок до 20.04.26г;

- сдать материалы для проведения промежуточной аттестации заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хайдуковой Н.В., ответственной за организацию и проведение контроля качества знаний обучающихся по школе до начала проведения промежуточной аттестации.

6. Классным руководителям:
   - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, формах проведения промежуточной аттестации;
   - обеспечить 100% явку обучающихся на промежуточную аттестацию;
   - в случае образования академической задолженности обеспечить информирование родителей (законных представителей) о роках и критериях ликвидации академической задолженности по учебному предмету (курсу) в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кононовой Г.А. скорректировать расписание в дни поведения контрольных работ.
8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хайдуковой Н.В., ответственной за организацию и проведение контроля качества знаний обучающихся по школе:
   - обеспечить контроль соблюдения процедуры проведения промежуточной аттестации согласно расписанию и графику;
   - обеспечить в установленном порядке проведение и информационное сопровождение промежуточной аттестации, обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);
   - организовать проверку контрольных работ в сроки, установленные Положением о проверке тетрадей в МБОУ СОШ № 4;
   - организовать с 20.05.2026 по 26.05.2026 дополнительные индивидуальные сроки пересдачи обучающимся, имеющим академическую задолженность и получившим по итогам проведения промежуточной аттестации отметку «2»;
   - провести анализ результатов промежуточной аттестации за 2025-2026 учебный год и учитывать результаты в ежегодном публичном докладе директора и отчете о самообследовании;
   - подготовить итоговую справку по итогам проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана во 2-11-х классах МБОУ СОШ № 4 в срок до 12.06.2026;
   - представить на итоговом педагогическом совете анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся для принятия решения об их переводе (условном переводе) на следующий уровень образования;
   - разместить на официальном сайте школы информацию о проведении промежуточной аттестации.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хайдукову Н.В.

Директор МБОУ СОШ № 4 И.В.Трубицына