

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
города Новошахтинска

П Р И К А З

от 26 января 2026 года

№ 10/2

О проведении срезовых (административных)  
контрольных работ по истории, литературе и химии.

На основании школьного положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», в целях повышения уровня качества образования учащихся начальной, основной и средней ступеней образования МБОУ СОШ №4, установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществить административный контроль качества знаний обучающихся МБОУ СОШ № 4:

- с 02 по 06 февраля в 6-11-х классах по истории;
- с 9 по 13 февраля в 10 классе по химии;
- с 16 по 20 февраля в 5-11-х классах по литературе.

2. Проверить уровень сформированности предметных компетенций обучающихся. В качестве формы контроля выбрать одну из заявленных в Графике проведения срезовых (административных) контрольных работ.

3. Учителям Парамоновой Т.В., Шпаковой М.В., Баленко Л.В., Шашлыковой Е.О., Трубицыной И.В., Кононовой Г.А. провести административные контрольные работы согласно Графику проведения срезовых (административных) контрольных работ МБОУ СОШ №4.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хайдуковой Н.В., ответственной за организацию и проведение контроля качества знаний обучающихся по школе, организовать проверку контрольных работ в сроки, установленные Положением о проверке тетрадей в МБОУ СОШ №4.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хайдукову Н.В.

Директор МБОУ СОШ №4

И.В.Трубицына

