

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
города Новошахтинска

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 4
(протокол № 1 от 30.08.22 г.)

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 4
Грубицына И.В.
(приказ по МБОУ СОШ № 4
№ 87 от 30.08.22)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 4 г.Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) является одним из звеньев системы комплексной работы по профилактике правонарушений и беспризорности среди несовершеннолетних и создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации МБОУ СОШ № 4, педагогов, службы сопровождения(социальный педагог, педагог-психолог), родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности МБОУ СОШ № 4 по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Для обеспечения эффективности процесса профилактики и правонарушений Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120- «Об Основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях», Уставом МБОУ СОШ № 4 и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Совет создается на общественных началах.

2. Цели, задачи, функции и принципы деятельности Совета профилактики

2.1. Целью Совета профилактики является предупреждение противоправного поведения обучающихся, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Задачи Совета профилактики.

2.2.1. Выявляет и устраняет причины и условия, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.

2.2.2. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер:

- ✓ по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
- ✓ формированию здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;
- ✓ социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и/или находящихся в социально-опасном положении;
- ✓ по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия.

2.2.3. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.2.4. Оказывает поддержку семье и взаимодействует с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.5. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в ОО, семье.

2.2.6. Обеспечивает взаимодействие школы с субъектами профилактики и службами, организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей.

2.2.7. Организует в рамках реализации порядка межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, работу с семьями низкого риска детского и семейного неблагополучия по ведомственному плану и индивидуальной программе сопровождения несовершеннолетнего, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а так же включение в работу с семьями среднего и высокого риска в соответствии с индивидуальным планом социального сопровождения и реабилитации семьи и индивидуальной программой сопровождения несовершеннолетнего, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.2.8. Организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей).

2.3. Функции Совета профилактики

К функциям Совета профилактики относятся:

- координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям;
- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей;
- обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска»;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики;
- обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

2.4. Принципы деятельности Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности; справедливости; системности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к участникам образовательного процесса; конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

3. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1 Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- категория лиц, предусмотренных п.1 ст.5 Федерального закона №120 –ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;
- категория лиц, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающаяся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п.2 ст.5 Федерального закона №120 –ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия;
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций.

3.2 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жесткого с ними обращения.

4. Содержание деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики правонарушений проводит аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых

мероприятий;

- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся;
- выявляет причины неуспеваемости учащихся с целью их ликвидации.

4.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением и успешности в обучении;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимися;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

4.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует Управление образования, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед КДНиЗП Администрации г. Новошахтинска, УУП и ПДН ОМВД России по г. Новошахтинску о досрочном снятии с учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

5. Состав Совета профилактики

5.1. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы.

5.2. Организационно Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов совета профилактики. В состав совета профилактики правонарушений могут входить: заместитель директора по ВР/УВР; советник по воспитанию, социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители; представители родительской общественности; представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию)

5.3. Численность состава совета профилактики должна составлять не менее 5 человек. Председатель Совета назначается приказом директора школы. Секретарь Совета назначается председателем.

5.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава совета профилактики определяется администрацией школы.

5.5. На заседания Совета профилактики могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6. Права и обязанности членов Совета профилактики

6.1. Совет профилактики имеет право:

- производить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей); рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей);
- обращаться в соответствующие органы муниципальной, городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних;
- поставить на учет, снять или продлить срок внутреннего учета обучающихся, нуждающегося в индивидуальном сопровождении;
- поставить на учет, снять или продлить срок внутреннего учета семьи, находящуюся в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними и индивидуальные программы сопровождения, несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МБОУ СОШ № 4;
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки классных руководителей, педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

6.2. Председатель Совета профилактики, осуществляет следующую деятельность:

- планирует и организует работу совета профилактики;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

6.3. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки дня заседания совета профилактики, оповещает членов Совета профилактики и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета профилактики;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений;
- информирует членов Совета профилактики перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей (законных представителей) обучающегося о постановке на внутренний учет школы (при необходимости выдается выписка из решения Совета профилактики);
- осуществляет подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов.

6.4. Члены Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях совета профилактики;
- вносят предложения при разработке плана работы совета профилактики, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний.

6.5. Члены Совета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6.6. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, употребления психоактивных веществ и успеваемости;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений, употребления психоактивных веществ и успеваемости учащихся.

7. Регламент деятельности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях, которые проходят один раз в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе). Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы.

7.2. При разборе персональных дел (составлении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. Учащегося информируют о постановке на внутри школьный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

7.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

7.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав при Администрации города Новошахтинска, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

7.5. Совет профилактики подотчетен директору школы.

7.6. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

7.7. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

7.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

8. Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики

8.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета профилактики:

- по постановлению муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и/или плана комплексного сопровождения семьи, и/или индивидуальной программы сопровождения, несовершеннолетнего обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, советника по воспитанию, завуча по воспитательной работе.

8.2. Подготовка заседания Совета профилактики.

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета профилактики. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представителя), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

При разборе персональных дел (утверждении программ, планов, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Материалы рассматриваются в открытом заседании.

8.3. Порядок проведения заседания:

- председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает, представляет участников рассмотрения;

- оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;
- заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц;
- по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) коллегиально выносится решение.

8.4. Решения Совета профилактики:

- принимаются простым большинством голосов членов совета профилактики, участвующих в заседании, в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим;
- являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся;
- доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общих и классных родительских собраниях;
- реализуются через приказы директора школы.

9. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным начального общего образования и с ограниченными возможностями здоровья.

9.3. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о дальнейших мерах, среди которых могут быть:

- меры дисциплинарного взыскания: объявить обучающемуся замечание, выговор;
- поставить обучающегося на внутренний учет;
- предупредить обучающегося, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- процедурные и организационные меры: направить информацию в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (первичный случай);
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для принятия мер воздействия и организации профилактической работы;
- рекомендовать родителям комплекс профилактических и других мероприятий, помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;
- оказать психолого-педагогическую и социальную помощь детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул.

9.6. Дисциплинарное взыскание действует в течение шести месяцев. Мера взыскания считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения. Совет профилактики до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

9.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя ОО, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОО. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10. Документы Совета профилактики

10.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета). Приказ об утверждении состава совета профилактики (обновляется ежегодно и по мере необходимости).

10.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).

10.3. Журнал заседаний совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

10.4. Протоколы заседаний Совета профилактики, который оформляется в течение трех дней со дня проведения заседания. Страницы протокола Совета профилактики нумеруются, протокол заверяется подписью председателя Совета профилактики.

10.5. Журнал учета протоколов заседаний Совета профилактики.

10.6. Карты (учетно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на внутреннем учете.

10.7. Списки всех подучётных детей по группам учета.

10.8. Списки семей «группы риска».