

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2020 г.


№ 642

г. Новошахтинск

О проведении в городе Новошахтинске Всероссийских проверочных работ в
сентябре - октябре 2020 года

В соответствии с приказом Рособнадзора от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.08.2020 № 693 «Об утверждении графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года в Ростовской области», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Новошахтинска в сентябре-октябре 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить муниципальным координатором Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в сентябре-октябре 2020 года ведущего специалиста Управления образования Е.В. Ильясову.
 2. Руководителям общеобразовательных организаций
 - 2.1 Назначить ответственного координатора за организацию, проведение и заполнение электронной (на информационном портале ВПР) и бумажной формы отчета в установленные сроки.
 - 2.2 Обеспечить проведение с 14 сентября по 12 октября 2020 года ВПР для всех обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов в соответствии с графиком, определенным приложением № 1 к настоящему приказу.
 - 2.3 При проведении ВПР руководствоваться Порядком проведения, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
 3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Л.И. Шленчак.
- Начальник Управления образования  Т.П. Бахтинова

Елена Валерьевна Ильясова



Приложение № 1
к приказу минобразования ростовской области
от 28.08.2020 № 693

График проведения Всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года

Период проведения	Класс*	Предмет	Примечания
с 14 сентября по 12 октября	5	Русский язык	в штатном режиме
		Математика	
		Окружающий мир	
	6	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
	7	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
	8	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	
9	Русский язык	обязательное участие	
	Математика	обязательное участие	
	История	обязательное участие	
	Биология	в режиме апробации	
	География	в режиме апробации	
	Обществознание	обязательное участие	
	Физика	в режиме апробации	
	Химия	в режиме апробации	

* по программам предыдущего года обучения

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ
в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классах общеобразовательных организаций Ростовской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 № 13-04 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. Участниками ВПР являются все обучающиеся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов общеобразовательных организаций Ростовской области (далее – ОО). Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне ОО. Кроме того, в период с 14 сентября по 12 октября текущего года ОО самостоятельно определяет день проведения каждого предмета ВПР.

1.4. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы ОО получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в ОО).

1.5. Рекомендуемое время проведения ВПР – 2 - 4 урок в расписании.

1.6. Для координации проведения ВПР в ОО руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;

- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;

- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.7. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.8. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не являющимся преподавателем сдаваемого предмета.

1.9. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классах собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.10. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.11. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;

- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.12. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.13. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР обучающимся принимается на уровне образовательной организации.

1.14. ГАУ РО РИАЦРО осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО региона и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО региона, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в регионе.

1.15. Региональным координатором от Ростовской области (далее – региональный координатор) назначена Асташенок Наталья Александровна, начальник проектно-аналитического отдела ГАУ РО РИАЦРО (контактная информация: электронная почта: astashenok_na@rostobr.ru; телефон: 8-961-318-79-68).

2. Авторизация в системе ФИС ОКО

2.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>. Для образовательных организаций логин имеет вид `schRR****` (всего 6 цифр), для муниципального координатора – `regRR_vpr_m***`, где RR – код региона.

2.2. Рекомендуется хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

3. Проведение ВПР в 5 – 9 классах

3.1. Общеобразовательная организация:

3.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания всем участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не зашифрован.

3.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.

3.1.3. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

3.1.4. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

3.1.5. Фиксирует в протоколе проведение работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

3.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает

хранение до проверки экспертами.

3.1.7. Проверяет работы участников в соответствии с критериями оценивания. Проверка работ осуществляется в соответствии с графиком проведения ВПР.

3.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов и загружает в систему ФИС ОКО. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО участников не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.2. Муниципальный координатор:

3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

3.3. Региональный координатор:

3.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР всех ОО региона.

4. Получение результатов ВПР

4.1. **Общеобразовательная организация, муниципальный и/или региональный координатор:**

4.1.1. Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.