



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 4
И.В.Трубицына
№ 4 января 2024 г.
Приказ от 01.24 № 4/1

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №4 на 2024 год

Цели и задачи

1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 4;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в г.Новошахтинске в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Трубицына И.В.	постоянно
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Трубицына И.В.	постоянно
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: • совещания в ОУ; • общие собрания трудового коллектива; • общешкольные и классные родительские собрания.	Трубицына И.В., Завадская О.В., классные руководители	постоянно
1.4	Ознакомление трудового коллектива с Планом мероприятий по противодействию коррупции образовательного учреждения на 2024 год.	Трубицына И.В.	январь 2024
1.5	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок.	Трубицына И.В.	постоянно
1.6	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.	Трубицына И.В.	постоянно
1.7	Соблюдение требований нормативных документов	Трубицына И.В.	постоянно

	при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.		
1.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Трубицына И.В.	<i>постоянно</i>
1.9	Организация личного приема граждан директором по вопросам коррупционных правонарушений, находящимся в компетенции администрации школы.	Трубицына И.В.	<i>постоянно</i>
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Трубицына И.В.	<i>постоянно</i>
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	Трубицына И.В.	<i>постоянно</i>
2.3	Обеспечение соблюдения сотрудниками образовательного учреждения общих принципов Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 4.	Трубицына И.В.	<i>постоянно</i>
2.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Трубицына И.В.	<i>постоянно</i>
2.5	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Трубицына И.В.	<i>постоянно</i>
2.6	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	Трубицына И.В.	<i>в соответствии с планом работы</i>
2.7	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан.	Трубицына И.В.	<i>в соответствии с планом работы</i>
2.8	Рассмотрение каждого случая несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Трубицына И.В.	<i>постоянно</i>
2.9	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Парамонова Т.В.	<i>постоянно</i>
2.10	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	Парамонова Т.В.	<i>постоянно</i>
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур:	Трубицына И.В., Кононова Г.А.,	<i>в течение года</i>

	- организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ОГЭ для 9-х классов; - участие в независимой экспертизе оценки качества образования; - участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов.	Завадская О.В., Семёнова Е.Н.	
3.2	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Парамонова Т.В.	по возможности
3.3	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Парамонова Т.В.	постоянно
3.4	Размещение на стенде актуальной для сотрудников образовательного учреждения информации.	Парамонова Т.В.	в течение года
3.5	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению.	Парамонова Т.В.	декабрь 2024
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1	Использование прямой телефонной линии с директором образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Трубицына И.В.	постоянно
4.2	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Трубицына И.В.	по факту
4.3	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Трубицына И.В.	по факту
4.4	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.		по возможности
4.5	Предоставление информации в Управление образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении.	Трубицына И.В.	по факту
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Трубицына И.В.	постоянно

5.2	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямая телефонная линия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи).	Трубицына И.В.	постоянно
5.3	Обеспечение исполнения постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»	Трубицына И.В., Семёнова Е.Н.	постоянно
5.4	Предоставление информационных материалов и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в соответствии с федеральным законодательством.	Трубицына И.В.	постоянно
5.5	Обновление стенда в образовательном учреждении: - размещение номеров телефонов «горячей линии» администрации г.Новошахтинска, Управления образования города и правоохранительных органов по борьбе с коррупцией; - размещение актуальной информации по предупреждению коррупционных правонарушений; - размещение информации о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2023 году, порядке подачи апелляции.	Парамонова Т.В.	постоянно
5.6	Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ: -развитие института общественного наблюдения; -совершенствование организации информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - ознакомление участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными результатами; - участие сотрудников образовательного учреждения в составе ГЭК, предметных комиссий, временных коллективов ППЭ ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	Трубицына И.В., Завадская О.В.	в течение года
5.7	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Трубицына И.В.	июнь, июль 2024
5.8	Проведение родительских собраний с предоставлением отчётов об использовании внебюджетных средств, полученных учреждением.	Трубицына И.В.	один раз полугодие (по итогам полугодия)
5.9	Информирование учащихся и родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	Завадская О.В., классные руководители	в течение года (на родительских собраниях)
5.10	Информирование общественности о качестве образования в образовательном учреждении через сайт школы.	Трубицына И.В.	постоянно

5.11	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания обучающихся.	Трубицына И.В., Кононова Г.А.	постоянно
5.12	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов и олимпиад.	Парамонова Т.В.	по факту
5.13	Привлечение родительской общественности к участию в работе жюри школьных конкурсов.	Парамонова Т.В.	по факту (в соответствии с планом работы)
5.14	Привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Администрация, классные руководители	в течение года
5.15	Обеспечение целевого использования поступающих пособий, оборудования и учебной литературы.	Администрация, классные руководители, зав.библиотеки, родители	в течение года

6.Меры, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры учащихся

6.1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсах истории и обществознания.	Учителя истории и обществознания	в течение года, в рамках изучения учебных предметов
6.2	Организация подготовки проектных работ и их защиты на антикоррупционную тематику.	Учителя истории и обществознания	в течение года, в рамках изучения учебных предметов
6.3	Организация и проведение классных часов на тему коррупции и борьбы с ней.	Классные руководители	ноябрь, декабрь 2024
6.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе.	Парамонова Т.В.	по возможности
6.5	Конкурс творческих работ (эссе) среди обучающихся 9-11 классов на тему «Твое НЕТ имеет значение!»	Учителя истории и обществознания	апрель 2024
6.6	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Трубицына И.В., Завадская О.В.	февраль 2024
7.7	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню антикоррупции: - круглый стол для учащихся 10-11 классов « Истоки коррупции. Методы борьбы»; - конкурс эссе учащихся 9-11 классов «Легко ли всегда быть честным?»	Парамонова Т.В.	ноябрь, декабрь 2024

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в МБОУ СОШ №4



Парамонова Т.В.