

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2015 год



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4
Трубицына И.В.
приказ № 125 от 01.09.2015 год

ПОРЯДОК

уведомления работником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Новошахтинска (МБОУ СОШ № 4) работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работником МБОУ СОШ № 4 работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МБОУ СОШ № 4 работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ СОШ № 4 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ СОШ № 4 и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МБОУ СОШ № 4 понимается возможность получения работником МБОУ СОШ № 4 при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБОУ СОШ № 4 связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МБОУ СОШ № 4 обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МБОУ СОШ № 4 лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 4 (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МБОУ СОШ № 4, направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника МБОУ СОШ № 4;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ СОШ № 4 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ СОШ № 4 и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБОУ СОШ № 4, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБОУ СОШ № 4 при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию работника МБОУ СОШ № 4.

6. Уведомление, поданное работником МБОУ СОШ № 4, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору МБОУ СОШ № 4 с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МБОУ СОШ № 4, если ему стало известно о возникновении у работника МБОУ СОШ № 4 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Директор МБОУ СОШ № 4 принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 4.