

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 города Новошахтинска**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Управляющего совета
МБОУ СОШ № 4
(протокол № 12 от 28.08.2023 г.)



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4
Грубичина И.В.
(приказ № 90 от 28.08.2023 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении, учете и расходовании добровольных пожертвований
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 4
города Новошахтинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Новошахтинска.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 4 города Новошахтинска (далее - Учреждение) добровольных пожертвований, вносимых физическими и юридическими лицами.

1.3. Пожертвованиями признаются добровольные денежные взносы физических и юридических лиц (далее – благотворители), а также дарение ими вещей (имущества) или прав в общепольных целях. Благотворительной деятельностью в отношении Учреждения также является деятельность добровольцев в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

1.4. На принятие Учреждением пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, законности, свободы выбора ее целей, гласности при расходовании, конфиденциальности (по желанию благотворителя).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Оказание психологического или иного давления на потенциальных благотворителей, принуждение к внесению денежных средств, имущества или выполнению безвозмездных услуг запрещено.

2.2. Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к благотворителям с

просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели, для которой привлекаются пожертвования.

2.3. Благотворители вправе самостоятельно инициировать сбор и передачу Учреждению денежных средств или имущества, при этом определив цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Размер денежного вноса, стоимость передаваемого имущества и объем безвозмездно оказываемых услуг определяется благотворителями самостоятельно.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием и учет пожертвований в виде денежных средств.

3.1.1. Передача благотворителями денежных средств Учреждению осуществляется после заключения ими договора о добровольном пожертвовании (приложение № 1).

3.1.2. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся благотворителями в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера. После чего полученные денежные средства подлежат внесению на лицевой счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства.

3.1.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся благотворителями на расчетный счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

3.2. Прием и учет пожертвований в виде имущества.

Передача благотворителями имущества (вещи) или каких-либо прав осуществляется после заключения ими договора о добровольном пожертвовании, путем подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о добровольном пожертвовании.

3.2.1. Безвозмездно переданное имущество (вещь) ставится на баланс школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Передаваемое недвижимое имущество подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, а право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ.

3.3.1. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде добровольцев: ремонт, уборка помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3.2. Условия осуществления благотворительной деятельности от имени добровольца, могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, предметом которого является безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах Учреждениях.

4. Порядок расходования (использования) добровольных пожертвований

4.1. Расходование добровольных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре о добровольном пожертвовании.

4.2. Если целевое назначение не указано (или указано не конкретно), руководство Учреждения вправе по согласованию с Управляющим советом направить денежные средства на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения, проведение школьных мероприятий, благоустройство территории, проведение ремонтных работ, а также на первоочередные неотложные нужды.

4.3. Имущество, переданное благотворителями должно использоваться по назначению, определенному в договоре о добровольном пожертвовании.

4.4. Если целевое назначение имущества не указано, то оно используется в соответствии с его назначением, исключительно для нужд обучающихся.

4.5. В случае, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия благотворителя.

4.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным благотворителем назначением или изменение этого назначения без согласия благотворителя, дает право благотворителю требовать отмены пожертвования.

5. Контроль расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований осуществляется Управляющим советом.

5.2. Руководитель Учреждения не реже одного раза в год обязан отчитываться перед Управляющим советом и общешкольным родительским комитетом о поступлении, учете и расходовании пожертвований. Отчет выполняется в письменной форме.

5.3. Благотворители в праве в любое время инициировать предоставление отчета об использовании пожертвований.

6. Ответственность Учреждения

6.1. Ответственность за нарушение порядка привлечения, учета и расходования, в том числе за нецелевое использование пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Работники Учреждения несут ответственность за незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение настоящего положения.