

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ № 4

\_\_\_\_\_ И.В. Трубицына

Приказ № 100 от 29.08.2025 г.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ  
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Внутренняя оценка качества образовательной деятельности МБОУ СОШ № 4:**

- стартовая диагностика
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация
- ВПР
- мониторинговые исследования (диагностика функциональной грамотности, уровня достижения личностных результатов)
- самообследование школы

**Инструментарий ВСОКО:**

- план контрольно-оценочной деятельности
- мониторинг результатов образовательной деятельности с целью самообследования
- контрольно-измерительные материалы
- график оценочных процедур

**Управленческие механизмы ВСОКО:**

- Механизмы нормативно-правового блока: локальные акты, распорядительные документы, протоколы решений педагогического совета, родительского собрания, порядок аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

- Механизмы информационно-организационного ресурса: официальный сайт, рабочие совещания, планерки, планы работы по разным направлениям, оперативное делопроизводство.
- Механизм программно - методического направления: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, учебно-методические материалы, решения заседаний МО учителей, семинары.
- Механизмы контрольно-оценочной системы: план контрольно-оценочной системы, мониторинг самообследования, оценочные процедуры разных уровней, олимпиады.
- Механизмы стратегического планирования: программы и проекты развития образовательной организации.

### **Задачи ВСОКО:**

- 1) формирование **единого подхода** к оценке качества образования в школе (критериев качества образования и подходов к его измерению, разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования);
- 2) получение **объективной информации о качестве образовательного процесса** в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- 3) определение **степени соответствия условий** осуществления образовательного процесса **государственным требованиям**, выявление факторов, влияющих на повышение качества образования и принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- 4) обеспечение **вертикали в оценке качества образования** за счет интеграции ВСОКО школы с муниципальной моделью системы оценки качества образования, региональной моделью оценки качества образования;
- 5) информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга МБОУ СОШ № 4.

### **Результаты ВСОКО:**

- 1) достижение качества образования учащихся, удовлетворяющее социальным запросам;
- 2) прозрачность и открытость системы образования для всех участников образовательных отношений;
- 3) прогнозирование развития образовательной системы МБОУ СОШ № 4.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ 2025</b>						
<b>1. Контроль за организацией образовательного процесса</b>						
1	Комплектование классов: 1-х, 10-х кл. Уточнение списков обучающихся 2-9,11 кл.	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся	Директор	Приказ
2	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, зав. хозяйством Сердюкова В.П.	Инструктажи по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Трудоустройство выпускников 2024-2025 учебный год	Сбор информации о продолжении обучения учащихся	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие, средние учебные заведения	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Справка
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Организация воспитательной работы в учреждении	Утверждение программы воспитания	Тематический	Программа воспитания	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Приказ
2	Организация дополнительного образования	Формирование и утверждение программ дополнительного образования	Тематический	Программы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2025-2026 уч. год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УР Завадская О.В., Кононова Г.А.	Приказ
2	Составление тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании, аттестационные листы	Директор, заместитель директора по УР Завадская О.В., гл. бухгалтер Салихова Л.В.	Тарификация, приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей и должностных инструкций (профстандарт)	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами, должностными инструкциями
4	Анализ аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году, уточнение графика	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	График аттестации
5	Итоги работы школы за предыдущий год и задачи на 2025-2026 учебный год (педагогический совет, самоанализ)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора по УР, ВР, зав. библиотекой Шпакова М.В.	Протокол педсовета, самоанализ

#### **4. Контроль за организацией условий обучения**

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зав. хозяйством Сердюкова В.П.	Приказ, акты
2	Организация питания обучающихся	Анализ условий обеспечения горячим питанием	Фронтальный	Подготовленность и работа школьной столовой	Заместитель директора по УР Кононова Г.А.	Приказ

### **СЕНТЯБРЬ**

#### **1. Контроль за организацией образовательного процесса**

1	Анализ СПМ (базы №1, №2, №5)	Выполнение требований к проведению социально-педагогического мониторинга. Анализ контингента обучающихся	Тематический	Отчеты СПМ	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н., классные руководители	Справка

#### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

	Организация индивидуального обучения на дому	Реализации СИПР	Фронтальный	Индивидуальные образовательные маршруты учащихся с ОВЗ.	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В.	Приказ
2	Определение уровня сформированности знаний учащихся на начало учебного года (по отдельному плану все классы). Входной контроль	Установление уровня усвоения дидактических элементов по темам предыдущего года обучения	Тематический	Результаты входных диагностик	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В., руководители ШМО	Приказ, справка
3.					Директор, заместитель директора по УР Хайдукова Н.В.	Приказ, справка

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов, заместитель директора по УР Завадская О.В.	Сформированные личные дела
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Сформированные личные дела
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседование с классными руководителями
4	Электронные журналы, журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Электронные журналы, журналы по внеурочной деятельности	Заместители директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В.	Приказ
5	Планы работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УР Кононова Г.А.	Проверка документации (план работы ШМО) Справка
6	Планы ВР классных руководителей на 2025-2026 учебный год	Соответствие планов программы воспитания школы и календарным планам воспитательной работы НОО, ООО и СОО	Фронтальный	Планы ВР	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Приказ
7	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Знание учителями требований нормативных документов по	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и	Заместители	Утвержденные рабочие программы по

	Рабочие программы внеурочной деятельности. Адаптированные рабочие программы	предметам, корректировка рабочих программ		курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования	директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В., руководители ШМО	предметам, программы внеурочной деятельности, адаптированные рабочие программы. Справка, приказ
7	Тематический контроль 1 кл. «Адаптация учащихся 1 кл. к обучению на уровне начального общего образования »	Выполнение требований основной образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор, заместитель директора по УР Хайдукова Н.В, психолог Куцевалова А.О.	Справка

#### **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

2	Организация питания обучающихся	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние охвата питанию	Заместитель директора по УР Кононова Г.А.	Приказ
---	---------------------------------	---------------------------------	--------------	--------------------------	---	--------

#### **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Повышение квалификации педагогических работников	Анализ соответствия курсовой подготовки профилю преподаваемых предметов	Фронтальный	Подтверждающие документы	Директор	График повышения квалификации
---	--	---	-------------	--------------------------	----------	-------------------------------

#### **6. Контроль за организацией условий обучения**

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Заведующая библиотекой Шпакова М.В.	Журнал выдачи учебников, справка
2	Организация дежурства по школе (в соответствии с соблюдением санитарных норм и ступенчатого пропускного режима)	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Приказ, график дежурства учителей
3	Улучшение инфраструктуры классных кабинетов в новом учебном году	Проверка состояния МТБ, методического обеспечения. Соблюдение ТБ. Паспорт кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Административное совещание

## **ОКТЯБРЬ**

#### **1. Контроль за организацией образовательного процесса**

1	Занятость учащихся в системе дополнительного образования	Проверка соответствия списков обучающихся в школьных кружках и секциях	Тематический	Списки	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Справка
<b><u>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</u></b>						
1	Тематический контроль в 5 кл. «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся на уровень ОО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор, заместитель директора по УР, по ВР Хайдукова Н.В, Семенова Е.Н.	Анализы уроков Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УР Кононова Г.А.	Приказ
3	Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО)	Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В.	Анализ выполненных работ, справка, приказ
4	Итоги 1 четверти	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Педагогический совет, справка
<b><u>3. Контроль за школьной документацией</u></b>						
1	Оформление журналов кружков и секций	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Приказ
2	Проверка рабочих тетрадей по предметам 5-11 классы (физика, обществознание, география, литература, английский язык, технология, ОБЗР)	Выполнение требований к ведению тетрадей и их проверке, объективность оценивания работ. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради учащихся	Заместитель директора по УР Кононова Г.А., руководители ШМО	Справка
3	Проверка дневников учащихся.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. Наличие маршрутов безопасности	Тематический	Дневники учащихся 1-5 классов	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Справка
<b><u>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</u></b>						
1	Анализ диспансеризации обучающихся	Определение групп здоровья обучающихся после проведения диспансеризации	Фронтальный	Приказ, медицинские справки	Классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, заполнение страниц здоровья

## **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Классные руководители 9-х, 11-х классов, учителя предметники	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору Справка
---	--	---	--------------	-------------------------------------	--	--

## **НОЯБРЬ**

### **1. Контроль за организацией образовательного процесса**

1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики Программы индивидуальной профилактической работы	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Административное совещание, справка
---	---	---	---------------------------	---	---	-------------------------------------

### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Написание тренировочного итогового сочинения в 11-ом классе	Написание сочинения, анализ предметных результатов по литературе	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11-ом классе	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Приказ, справка
2	Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО)	Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В.	Приказ, справка

### **3. Контроль за школьной документацией**

1	Проверка журналов инструктажей с учащимися по обеспечению комплексной безопасности	Выполнение программы по ПДД, полнота инструктажей	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Справка
2	Классные журналы, журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы, журналы по внеурочной деятельности	Заместитель директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В.	Приказ

### **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Организация питания обучающихся	Анализ условий обеспечения горячим питанием	Фронтальный	Подготовленность и работа школьной столовой, анализ списка УСЗН	Заместитель директора по УР Кононова Г.А.	Приказ
---	---------------------------------	---	-------------	---	---	--------

### **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Контроль выполнения плана-графика по подготовке к ГИА	Выполнение объема мероприятий по подготовке к ГИА	Тематический	Анализ выбора в 9,11 классах экзаменов по выбору	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Административное совещание
---	---	---	--------------	--	--	----------------------------

## ДЕКАБРЬ

### **1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Организация работы с обучающимися с высокой мотивацией к обучению	Анализ участия в муниципальном этапе олимпиады, в дистанционных олимпиадах, в конкурсах	Тематический	Анализ достижений учащихся	Заместитель директора по УР Кононова Г.А.	Приказ, справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Отчеты классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Собеседование, справка

### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО)	Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В.	Анализ выполненных работ, справка, приказ
2	Реализация КТП учителей – предметников за 1 полугодие	Анализ прохождения программного материала	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Приказ
3	Итоговое сочинение 11 класс	Сформированность компетенций учащихся	Тематический	Результаты итогового сочинения	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Приказ
4	Итоги 2 четверти, 1 полугодия (успеваемость учащихся, результативность работы учителей)	Итоги 2 четверти, 1 полугодия Реализация мероприятий по повышению качества образования	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти, 1 полугодия	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Педагогический совет, справка
5	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классы (второй скрининг)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместитель директора по УР Хайдукова Н.В., психолог Куцевалова А.О.	Справка
6	Реализации инклюзивного образования по итогам I полугодия.	Подведение итогов реализации инклюзивного образования.	Фронтальный	Индивидуальные образовательные достижения учащихся с ОВЗ	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В.	Приказ, справка, протокол ПМПК

### **3. Контроль за школьной документацией**

1	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ 2-11 классы (математика, алгебра, биология, история, русский язык, английский язык, химия)	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей. Объективность оценивания работ. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради учащихся	Заместитель директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В., руководители ШМО	Справка
2	Проверка электронных журналов и журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований, соответствие тематическому планированию. Объективности выставления отметок за 2 четверть, 1полугодие.	Тематический	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности 1-9 классов	Заместитель директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В.	Справка, приказ
3	Выполнение практической части за первое полугодие по русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	График проведения контрольных, лабораторных и практических работ.	Заместитель директора по УР Кононова Г.А.	Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н., учитель информатики Шувикова Е.И.	Административное совещание

#### **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Контроль за организацией занятости учащихся в каникулярное и внеурочное время в целях сохранения психического и физического здоровья обучающихся	Проверка инструктажей, вовлеченность в УДО	Тематический	Диагностика занятости	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Справка
---	--	--	--------------	-----------------------	---	---------

#### **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Тренировочные тестирования: математика – 11 класс предметы по выбору – 9 класс	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к экзаменам, участие в городских пробных тестированиях	Заместитель директора по УР Завадская О.В., учителя- предметники	Справка
---	--	---	---------------------------------	---	--	---------

#### **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Проведение анализа работы классных руководителей в	Проведение анкетирования родителей, посещение родительских	Персональный	Документация, диагностика	Заместитель директора по ВР	Справка
---	--	--	--------------	---------------------------	-----------------------------	---------

	направлении взаимодействия с родителями	собраний, контроль состояния документации классного руководителя			Семенова Е.Н.	
<b><u>7. Контроль за организацией условий обучения</u></b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Школьная медсестра, классные руководители	Административное совещание Информация
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b><u>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</u></b>						
1	Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО)	Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В.	Справка, приказ
2	Зачетная неделя	Освоение содержания образовательных программ	Тематический	Результаты зачета по предмету	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В.	Приказ
<b><u>2. Контроль за школьной документацией</u></b>						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 10,11 классов, претендующих на отличные результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся	Заместитель директора по УР Кононова Г.А., руководители ШМО	Справка
2	Проверка дневников учащихся 6-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся, своевременность выставления текущих отметок	Тематический	Дневники учащихся	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Справка
<b><u>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</u></b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по УР Кононова Г.А.	Приказ

<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные тестирования: русский язык – 11 класс; русский язык, математика – 9 класс	Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к экзаменам, участие в городских пробных тестированиях	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Справка, приказ

#### **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Анализ эффективности и результативности деятельности педагогов	Мониторинг деятельности учителей	Персональный	Аналитические материалы по итогам 1 полугодия	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ (при наличии средств)	Рейтинг учителей
---	--	----------------------------------	--------------	---	---	------------------

#### **6. Контроль за организацией условий обучения**

1	Контроль исполнения обучающимися Правил поведения, Положения о внешнем виде и одежде	Выполнение требований локальных актов	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Административное совещание
---	--	---------------------------------------	--------------	------------	---	----------------------------

### **ФЕВРАЛЬ**

#### **1. Контроль за организацией воспитательной работы**

1	Организация работы по патриотическому воспитанию учащихся	Анализ проведения месячника военно-патриотической работы	Тематических	Работа школы по формированию гражданской позиции и личностных качеств	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Справка
---	---	--	--------------	---	---	---------

#### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ планов работы предметников по повышению уровня предметных результатов учащихся	Тематический персональный	Анализ планов работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по УР Кононова Г.А.	Справка
2	Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО)	Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В.	Анализ выполненных работ, справка
3.	Итоговое собеседование в 9х классах	Сформированность компетенций учащихся	Фронтальный	Итоги собеседования	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Справка, приказ

### **3. Контроль за школьной документацией**

1	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-11 классов (русский язык, история, математика, геометрия, информатика, биология, музыка, химия)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Заместители директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В., руководитель ШМО	Справка, приказ
2	Проверка уровня развития творческих способностей учащихся в соответствии с выбором направления внеурочной деятельности	Организация проектной деятельности, творческих проектов, выставок	Тематический	Творческие проекты учащихся 1-9 классов	Заместитель директора по УР Кононова Г.А.	Справка, приказ

### **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Контроль реализации программы формирования ЗОЖ	Реализация мероприятий в рамках программы	Тематический	Работа учителей по формированию культуры питания и ЗОЖ	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Справка
---	--	---	--------------	--	---	---------

### **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Тренировочные тестирования: предметы по выбору – 11 класс	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам, участие в городских пробных тестированиях	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Справка
2	Контроль предметных результатов обучающихся 11 класса по предметам по выбору	Анализ уровня освоения образовательных программ по соответствующим дисциплинам	Тематический	Пробное тестирование по предметам	Заместитель директора УР Завадская О.В.	Справка, приказ

## **МАРТ**

### **1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания, информация на сайте школы
2	Выбор модуля ОРКСЭ учащимися и родителями 3-х классов в рамках планирования учебного плана 2026-2027 учебного года	Анализ социального запроса родителей 3-х классов	Тематический	Анкетирование, родительское собрание	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Справка

### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместители директора по УР, ВР, учителя- предметники	Справка, приказ
2	Итоги 3 четверти	Итоги 3 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Педагогический совет, справка
3	Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО)	Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В.	Справка, приказ

### **3. Контроль за школьной документацией**

1	Работа учителей с электронными журналами	Выполнение требований к ведению журналов. Выполнение программ по итогам 3 четверти	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УР, Кононова Г.А., Хайдукова Н.В.	Справка
2	Проверка тетрадей для контрольных работ (обществознание, география, литература, геометрия, технология, физика). Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей.	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся.	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, соответствие требованиям проверки тетрадей (рабочие тетради)	Заместители директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В., руководители ШМО.	Справка

### **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Тренировочные тестирования: предметы по выбору – 9 класс	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Заместитель директора по УР Завадская О.В., учителя- предметники	Справка
---	--	--	-----------------	---	--	---------

### **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026 год	Тематический	Список учеников на 2026-2027 учебный год	Зав. библиотекой, заместитель директора по УР Завадская О.В.	Справка, закупка учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников и социальной дезадаптации	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников, диагностика проблем адаптации несовершеннолетних в социуме	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н., психолог Куцевалова А.О.	Административное совещание

	и предупреждению социальной дезадаптации					
3	Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Администрация	Приказ

## 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, ОБЖ, химии, физики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах	Зав. хозяйством Сердюкова В.П.	Журналы инструктажей
---	---	---	--------------	-------------------------------------	--------------------------------	----------------------

## АПРЕЛЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Анализ СПМ (базы №3 и № 4)	Выполнение требований к проведению социально-педагогического мониторинга. Анализ контингента обучающихся	Тематический	Отчеты СПМ	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Справка
---	----------------------------	--	--------------	------------	---	---------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Проведение Всероссийских проверочных работ.	Анализ уровня качества освоения ООП	Тематический	Уровень предметных и метапредметных результатов учащихся	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В.	Приказ
1	Проведение промежуточной аттестации во 2-11 классах  Анализ освоения образовательных программ.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся прошлого года	Заместитель директора по УР Завадская О.В., руководители ШМО	Справка, приказ

### 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные тестирования: русский язык, математика – 9,11 кл предметы по выбору – 9,11 кл	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, изучение процедуры проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Заместитель директора по УР Завадская О.В., классные руководители 9-х классов.	Справка, приказ
---	---	---	-----------------	--	--	-----------------

### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Анализ соответствия квалификации педагогов планируемой нагрузке на 2026-2027 учебный год	Планирование потребности курсов ПК	Тематический персональный	Формирование заявки на ПК	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Собеседование
----	--	------------------------------------	---------------------------	---------------------------	--	---------------

### **5. Контроль за организацией условий обучения**

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, санузлах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы	Медсестра, заместитель директора по ХЧ Сердюкова В.П.	Информация
---	---	---	--------------	-----------------	---	------------

**МАЙ**

### **1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из семей «группы риска»	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска»	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска»	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н., классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска»
---	---	---	---------------------------	---	--	---

### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

2	Проведение учебных сборов юношеской 10го класса	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношеской 10 класса	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЗР , классный журнал 10 класса	Учитель ОБЗР Бахтинов С.В.	Приказ
3	Итоги промежуточной аттестации. Итоги 4 четверти, года.	Освоение учащимися общеобразовательных программ по итогам учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 4 четверти, года.	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Протокол педсовета, приказ о переводе учащихся и допуске к ГИА

### **3. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Планирование социального заказа на организацию обучения учащихся на дому, детей с ОВЗ с	Проведение СПМ, ПМПК	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В.	Административное совещание
---	---	----------------------	--------------	------------	--	----------------------------

	учётом их физического и психического развития на 2026-2027 уч. год					
2	Организация летнего оздоровления на основе планирования работы летнего пришкольного лагеря	Организация летнего оздоровления на базе школы и в ЛОУ	Тематический	Планы летних площадок	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Административное совещание, информация

#### **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педагогического совета, приказ
2	Контроль организации прохождения ГИА 2026 учащимися 9 классов	Соблюдение организационных и нормативных процедур ГИА		Исполнение Порядка проведения ГИА	Администрация	Приказы

#### **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2025-2026 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2025-2026 уч. году	Заместитель директора по УР, Кононова Г.А.	Анализ работы ШМО Протоколы МО
2	Контроль за участием педагогических работников во временных коллективах при проведении ГИА 2026	Исполнение Порядка проведения ГИА			Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Приказы
3	Анализ работы методических объединений по вопросу обмена педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях М/О, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д.	Анализ плана открытых уроков и мероприятий	Фронтальный	Работа ШМО, анализ уроков и ВР мероприятий	Руководители методических объединений	Протоколы МС
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам 2 полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам 2 полугодия).	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместители директора по УР и ВР, Кононова Г.А., Семенова Е.Н.	Мониторинг

#### **6. Контроль за организацией условий обучения**

1	Реализации инклюзивного образования по итогам учебного года.	Подведение итогов реализации инклюзивного образования.	Фронтальный	Индивидуальные образовательные достижения учащихся с ОВЗ	Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В., психолог.	Приказ, справка
2	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зав. хозяйством Сердюкова В.П.	Административное совещание. Справка
3	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зав. хозяйством Сердюкова В.П., начальник лагеря Данилова И.В.	Административное совещание. Приказ

## ИЮНЬ

### **1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УР Завадская О.В. психолог	Собеседование
---	--	---	--------------	---	---	---------------

### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам 2025-2026 учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам.	Заместитель директора по УР, Кононова Г.А.	Приказ
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 2026 года по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Мониторинг. Протокол педсовета

### **3. Контроль за школьной документацией**

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УР Завадская О.В.	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н.	Собеседование, прием журналов

3	Электронные журналы, журналы по внеурочной деятельности	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронные журналы	Заместители директора по УР, Кононова Г.А., Хайдукова Н.В.	Приказ
4	Выдача аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании. Формирование списка обучающихся 10 класса	Соблюдение локальных актов	Тематический	Сводные ведомости успеваемости, протоколы ГИА	Администрация, комиссия по выставлению итоговых отметок	Приказы

#### **4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся**

1	Анализ учебной и воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа работы в 2026-2027 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы и план работы школы на 2026-2027 учебный год	Директор, заместители директора по УР и ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация работы лагеря с дневным пребыванием. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н., начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ, информация о летней занятости детей

#### **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Подготовка самоанализа за 2025-2026 учебный год, публичный отчет директора	Подготовка анализа работы школы за 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год и план работы на 2026-2027 учебный год	Администрация	Самоанализ, публичный отчет
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2025 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	

#### **8. Контроль за организацией условий обучения**

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заведующая хозяйством Сердюкова В.П., директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке и приемке школы
---	---	--	-------------	---	---	--

