

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 4
_____ И.В. Трубицына
Приказ № 100 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности МБОУ СОШ № 4:

- стартовая диагностика
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация
- ВПР
- мониторинговые исследования (диагностика функциональной грамотности, уровня достижения личностных результатов)
- самообследование школы

Инструментарий ВСОКО:

- план контрольно-оценочной деятельности
- мониторинг результатов образовательной деятельности с целью самообследования
- контрольно-измерительные материалы
- график оценочных процедур

Управленческие механизмы ВСОКО:

- Механизмы нормативно-правового блока: локальные акты, распорядительные документы, протоколы решений педагогического совета, родительского собрания, порядок аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

- Механизмы информационно-организационного ресурса: официальный сайт, рабочие совещания, планерки, планы работы по разным направлениям, оперативное делопроизводство.
- Механизм программно - методического направления: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, учебно-методические материалы, решения заседаний МО учителей, семинары.
- Механизмы контрольно-оценочной системы: план контрольно-оценочной системы, мониторинг самообследования, оценочные процедуры разных уровней, олимпиады.
- Механизмы стратегического планирования: программы и проекты развития образовательной организации.

Задачи ВСОКО:

- 1) формирование **единого подхода** к оценке качества образования в школе (критериев качества образования и подходов к его измерению, разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования);
- 2) получение **объективной информации о качестве образовательного процесса** в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- 3) определение **степени соответствия условий** осуществления образовательного процесса **государственным требованиям**, выявление факторов, влияющих на повышение качества образования и принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- 4) обеспечение **вертикали в оценке качества образования** за счет интеграции ВСОКО школы с муниципальной моделью системы оценки качества образования, региональной моделью оценки качества образования;
- 5) информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга МБОУ СОШ № 4.

Результаты ВСОКО:

- 1) достижение качества образования учащихся, удовлетворяющее социальным запросам;
- 2) прозрачность и открытость системы образования для всех участников образовательных отношений;
- 3) прогнозирование развития образовательной системы МБОУ СОШ № 4.

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|--|--|--|-----------------------------------|---|---|--|
| АВГУСТ 2025 | | | | | | |
| 1. Контроль за организацией образовательного процесса | | | | | | |
| 1 | Комплектование классов: 1-х, 10-х кл. Уточнение списков обучающихся 2-9,11 кл. | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся | Директор | Приказ |
| 2 | Инструктаж работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор, зав. хозяйством Сердюкова В.П. | Инструктажи по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| 3 | Трудоустройство выпускников 2024-2025 учебный год | Сбор информации о продолжении обучения учащихся | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие, средние учебные заведения | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Справка |
| 2. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1 | Организация воспитательной работы в учреждении | Утверждение программы воспитания | Тематический | Программа воспитания | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Приказ |
| 2 | Организация дополнительного образования | Формирование и утверждение программ дополнительного образования | Тематический | Программы дополнительного образования | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Приказ |
| 3. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Корректировка учебной нагрузки на 2025-2026 уч. год. Расстановка кадров | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор, заместитель директора по УР Завадская О.В., Кононова Г.А. | Приказ |
| 2 | Составление тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Документы об образовании, аттестационные листы | Директор, заместитель директора по УР Завадская О.В., гл. бухгалтер Салихова Л.В. | Тарификация, приказы |

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|---|---|--|
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своих функциональных обязанностей и должностных инструкций (профстандарт) | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Директор | Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами, должностными инструкциями |
| 4 | Анализ аттестация работников в 2024-2025 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году, уточнение графика | Тематический, персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | График аттестации |
| 5 | Итоги работы школы за предыдущий год и задачи на 2025-2026 учебный год (педагогический совет, самоанализ) | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | Материалы педсовета | Директор, заместители директора по УР, ВР, зав. библиотекой Шпакова М.В. | Протокол педсовета, самоанализ |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|-------------|--|--|--------------|
| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Зав. хозяйством Сердюкова В.П. | Приказ, акты |
| 2 | Организация питания обучающихся | Анализ условий обеспечения горячим питанием | Фронтальный | Подготовленность и работа школьной столовой | Заместитель директора по УР Кононова Г.А. | Приказ |

| | | | | | | |
|---|------------------------------|--|--------------|---|--|---------|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за организацией образовательного процесса | | | | | | |
| 1 | Анализ СПМ (базы №1, №2, №5) | Выполнение требований к проведению социально-педагогического мониторинга. Анализ контингента обучающихся | Тематический | Отчеты СПМ | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Справка |
| 2 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н., классные руководители | Справка |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|--|--|
| | Организация индивидуального обучения на дому | Реализации СИПР | Фронтальный | Индивидуальные образовательные маршруты учащихся с ОВЗ. | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В. | Приказ |
| 2 | Определение уровня сформированности знаний учащихся на начало учебного года (по отдельному плану все классы). Входной контроль | Установление уровня усвоения дидактических элементов по темам предыдущего года обучения | Тематический | Результаты входных диагностик | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В., руководители ШМО | Приказ, справка |
| 3. | | | | | Директор, заместитель директора по УР Хайдукова Н.В. | Приказ, справка |
| <u>3. Контроль за школьной документацией</u> | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Учителя 1-х классов, заместитель директора по УР Завадская О.В. | Сформированные личные дела |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | Секретарь | Сформированные личные дела |
| 3 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | Секретарь | Собеседование с классными руководителями |
| 4 | Электронные журналы, журналы по внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями | Фронтальный | Электронные журналы, журналы по внеурочной деятельности | Заместители директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В. | Приказ |
| 5 | Планы работы школьных методических объединений (ШМО) | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Заместитель директора по УР Кононова Г.А. | Проверка документации (план работы ШМО) Справка |
| 6 | Планы ВР классных руководителей на 2025-2026 учебный год | Соответствие планов программе воспитания школы и календарным планам воспитательной работы НОО, ООО и СОО | Фронтальный | Планы ВР | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Приказ |
| 7 | Рабочие программы учебных предметов и курсов. | Знание учителями требований нормативных документов по | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и | Заместители | Утвержденные рабочие программы по |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--|---|
| | Рабочие программы внеурочной деятельности. Адаптированные рабочие программы | предметам, корректировка рабочих программ | | курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования | директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В., руководители ШМО | предметам, программы внеурочной деятельности, адаптированные рабочие программы. Справка, приказ |
| 7 | Тематический контроль 1 кл. «Адаптация учащихся 1 кл. к обучению на уровне начального общего образования» | Выполнение требований основной образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | Директор, заместитель директора по УР Хайдукова Н.В., психолог Куцевалова А.О. | Справка |
| 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 2 | Организация питания обучающихся | Охват учащихся горячим питанием | Тематический | Состояние охвата питанию | Заместитель директора по УР Кононова Г.А. | Приказ |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации педагогических работников | Анализ соответствия курсовой подготовки профилю преподаваемых предметов | Фронтальный | Подтверждающие документы | Директор | График повышения квалификации |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 учебный год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Заведующая библиотекой Шпакова М.В. | Журнал выдачи учебников, справка |
| 2 | Организация дежурства по школе (в соответствии с соблюдением санитарных норм и ступенчатого пропускного режима) | Распределение дежурства по школе | Фронтальный | График дежурства | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Приказ, график дежурства учителей |
| 3 | Улучшение инфраструктуры классных кабинетов в новом учебному году | Проверка состояния МТБ, методического обеспечения. Соблюдение ТБ. Паспорт кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Комиссия по смотру кабинетов | Административное совещание |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за организацией образовательного процесса | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|---|---|---|
| 1 | Занятость учащихся в системе дополнительного образования | Проверка соответствия списков обучающихся в школьных кружках и секциях | Тематический | Списки | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Справка |
| <u>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</u> | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль в 5 кл. «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся на уровень ООО» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Директор, заместитель директора по УР, по ВР Хайдукова Н.В, Семенова Е.Н. | Анализ уроков Справка |
| 2 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Заместитель директора по УР Кононова Г.А. | Приказ |
| 3 | Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО) | Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование | Фронтальный | Диагностические работы | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В. | Анализ выполненных работ, справка, приказ |
| 4 | Итоги 1 четверти | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Педагогический совет, справка |
| <u>3. Контроль за школьной документацией</u> | | | | | | |
| 1 | Оформление журналов кружков и секций | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования | Тематический | Журналы дополнительного образования | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Приказ |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей по предметам 5-11 классы (физика, обществознание, география, литература, английский язык, технология, ОБЗР) | Выполнение требований к ведению тетрадей и их проверке, объективность оценивания работ. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Тетради учащихся | Заместитель директора по УР Кононова Г.А. , руководители ШМО | Справка |
| 3 | Проверка дневников учащихся. | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. Наличие маршрутов безопасности | Тематический | Дневники учащихся 1-5 классов | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Справка |
| <u>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</u> | | | | | | |
| 1 | Анализ диспансеризации обучающихся | Определение групп здоровья обучающихся после проведения диспансеризации | Фронтальный | Приказ, медицинские справки | Классные руководители, медицинский работник | Административное совещание, заполнение страниц здоровья |

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|-------------------------------------|--|--|
| 1 | Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9,11 классов | Классные руководители 9-х, 11-х классов, учителя предметники | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору Справка |
|---|--|---|--------------|-------------------------------------|--|--|

НОЯБРЬ**1. Контроль за организацией образовательного процесса**

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический персональный | Совет профилактики Программы индивидуальной профилактической работы | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Административное совещание, справка |
|---|---|---|---------------------------|---|---|-------------------------------------|

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|--|--|-----------------|
| 1 | Написание тренировочного итогового сочинения в 11-ом классе | Написание сочинения, анализ предметных результатов по литературе | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 11-ом классе | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Приказ, справка |
| 2 | Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО) | Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование | Фронтальный | Диагностические работы | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В. | Приказ, справка |

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|---|---------|
| 1 | Проверка журналов инструктажей с учащимися по обеспечению комплексной безопасности | Выполнение программы по ПДД, полнота инструктажей | Тематический | Журналы инструктажей | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Справка |
| 2 | Классные журналы, журналы по внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями | Фронтальный | Классные журналы, журналы по внеурочной деятельности | Заместитель директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В. | Приказ |

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|-------------|---|---|--------|
| 1 | Организация питания обучающихся | Анализ условий обеспечения горячим питанием | Фронтальный | Подготовленность и работа школьной столовой, анализ списка УСЗН | Заместитель директора по УР Кононова Г.А. | Приказ |
|---|---------------------------------|---|-------------|---|---|--------|

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|--|---|
| 1 | Контроль выполнения плана-графика по подготовке к ГИА | Выполнение объема мероприятий по подготовке к ГИА | Тематический | Анализ выбора в 9,11 классах экзаменов по выбору | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Административное совещание |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Организация работы с обучающимися с высокой мотивацией к обучению | Анализ участия в муниципальном этапе олимпиады, в дистанционных олимпиадах, в конкурсах | Тематический | Анализ достижений учащихся | Заместитель директора по УР Кононова Г.А. | Приказ, справка |
| 2 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Отчеты классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Собеседование, справка |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО) | Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование | Фронтальный | Диагностические работы | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В. | Анализ выполненных работ, справка, приказ |
| 2 | Реализация КТП учителей – предметников за 1 полугодие | Анализ прохождения программного материала | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | Администрация, руководители ШМО | Приказ |
| 3 | Итоговое сочинение 11 класс | Сформированность компетенций учащихся | Тематический | Результаты итогового сочинения | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Приказ |
| 4 | Итоги 2 четверти, 1 полугодия (успеваемость учащихся, результативность работы учителей) | Итоги 2 четверти, 1 полугодия Реализация мероприятий по повышению качества образования | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти, 1 полугодия | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Педагогический совет, справка |
| 5 | Адаптация учащихся 1, 5, 10 классы (второй скрининг) | Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | Директор школы, заместитель директора по УР Хайдукова Н.В., психолог Куцевалова А.О. | Справка |
| 6 | Реализации инклюзивного образования по итогам I полугодия. | Подведение итогов реализации инклюзивного образования. | Фронтальный | Индивидуальные образовательные достижения учащихся с ОВЗ | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В. | Приказ, справка, протокол ПМПК |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|--|----------------------------|
| 1 | Проверка тетрадей для контрольных и практических работ 2-11 классы (математика, алгебра, биология, история, русский язык, английский язык, химия) | Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей. Объективность оценивания работ. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Тетради учащихся | Заместитель директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В., руководители ШМО | Справка |
| 2 | Проверка электронных журналов и журналов внеурочной деятельности | Выполнение требований, соответствие тематическому планированию. Объективности выставления отметок за 2 четверть, 1 полугодие. | Тематический | Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности 1-9 классов | Заместитель директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В. | Справка, приказ |
| 3 | Выполнение практической части за первое полугодие по русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике. | Выполнение требований к практической части | Тематический | График проведения контрольных, лабораторных и практических работ. | Заместитель директора по УР Кононова Г.А. | Справка |
| 4 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н., учитель информатики Шувикина Е.И. | Административное совещание |

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|-----------------------|--|---------|
| 1 | Контроль за организацией занятости учащихся в каникулярное и внеурочное время в целях сохранения психического и физического здоровья обучающихся | Проверка инструктажей, вовлеченность в УДО | Тематический | Диагностика занятости | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Справка |
|---|--|--|--------------|-----------------------|--|---------|

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|---|--|---------|
| 1 | Тренировочные тестирования: математика – 11 класс предметы по выбору – 9 класс | Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к экзаменам, участие в городских пробных тестированиях | Заместитель директора по УР Завадская О.В., учителя- предметники | Справка |
|---|---|---|------------------------------------|---|--|---------|

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------------------|-----------------------------|---------|
| 1 | Проведение анализа работы классных руководителей в | Проведение анкетирования родителей, посещение родительских | Персональный | Документация, диагностика | Заместитель директора по ВР | Справка |
|---|--|--|--------------|---------------------------|-----------------------------|---------|

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|---|--|
| | направлении взаимодействия с родителями | собраний, контроль состояния документации классного руководителя | | | Семенова Е.Н. | |
| 7. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | Школьная медсестра, классные руководители | Административное совещание Информация |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО) | Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование | Фронтальный | Диагностические работы | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В. | Справка, приказ |
| 2 | Зачетная неделя | Освоение содержания образовательных программ | Тематический | Результаты зачета по предмету | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В. | Приказ |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 10,11 классов, претендующих на отличные результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки | Тематический | Контрольные тетради учащихся | Заместитель директора по УР Кононова Г.А., руководители ШМО | Справка |
| 2 | Проверка дневников учащихся 6-11 классов | Выполнение требований к ведению дневников учащихся, своевременность выставления текущих отметок | Тематический | Дневники учащихся | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Справка |
| 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация по питанию Анкетирование | Заместитель директора по УР Кононова Г.А. | Приказ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| | | | | | | |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Тренировочные тестирования: русский язык – 11 класс; русский язык, математика – 9 класс | Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к экзаменам, участие в городских пробных тестированиях | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Справка, приказ |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Анализ эффективности и результативности деятельности педагогов | Мониторинг деятельности учителей | Персональный | Аналитические материалы по итогам 1 полугодия | Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ (при наличии средств) | Рейтинг учителей |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Контроль исполнения обучающимися Правил поведения, Положения о внешнем виде и одежде | Выполнение требований локальных актов | Тематический | Наблюдение | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Административное совещание |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за организацией воспитательной работы | | | | | | |
| 1 | Организация работы по патриотическому воспитанию учащихся | Анализ проведения месячника военно-патриотической работы | Тематических | Работа школы по формированию гражданской позиции и личностных качеств | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Справка |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Анализ планов работы предметников по повышению уровня предметных результатов учащихся | Тематический персональный | Анализ планов работы со слабоуспевающими | Заместитель директора по УР Кононова Г.А. | Справка |
| 2 | Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО) | Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование | Фронтальный | Диагностические работы | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В. | Анализ выполненных работ, справка |
| 3. | Итоговое собеседование в 9х классах | Сформированность компетенций учащихся | Фронтальный | Итоги собеседования | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Справка, приказ |

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|---|-----------------|
| 1 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-11 классов (русский язык, история, математика, геометрия, информатика, биология, музыка, химия) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся | Заместители директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В., руководитель ШМО | Справка, приказ |
| 2 | Проверка уровня развития творческих способностей учащихся в соответствии с выбором направления внеурочной деятельности | Организация проектной деятельности, творческих проектов, выставок | Тематический | Творческие проекты учащихся 1-9 классов | Заместитель директора по УР Кононова Г.А. | Справка, приказ |

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|---|---------|
| 1 | Контроль реализации программы формирования ЗОЖ | Реализация мероприятий в рамках программы | Тематический | Работа учителей по формированию культуры питания и ЗОЖ | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Справка |
|---|--|---|--------------|--|---|---------|

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|---|--|-----------------|
| 1 | Тренировочные тестирования: предметы по выбору – 11 класс | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам, участие в городских пробных тестированиях | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Справка |
| 2 | Контроль предметных результатов обучающихся 11 класса по предметам по выбору | Анализ уровня освоения образовательных программ по соответствующим дисциплинам | Тематический | Пробное тестирование по предметам | Заместитель директора УР Завадская О.В. | Справка, приказ |

МАРТ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|--|--|
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы | Администрация школы, учителя 4-х классов | Протокол собрания, информация на сайте школы |
| 2 | Выбор модуля ОРКСЭ учащимися и родителями 3-х классов в рамках планирования учебного плана 2026-2027 учебного года | Анализ социального запроса родителей 3-х классов | Тематический | Анкетирование, родительское собрание | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Справка |

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|---|-------------------------------|
| 1 | Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | Заместители директора по УР, ВР, учителя- предметники | Справка, приказ |
| 2 | Итоги 3 четверти | Итоги 3 четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Педагогический совет, справка |
| 3 | Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО) | Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование | Фронтальный | Диагностические работы | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В. | Справка, приказ |

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------------|---|---|---------|
| 1 | Работа учителей с электронными журналами | Выполнение требований к ведению журналов. Выполнение программ по итогам 3 четверти | Тематический | Классные журналы | Заместитель директора по УР, Кононова Г.А., Хайдукова Н.В. | Справка |
| 2 | Проверка тетрадей для контрольных работ (обществознание, география, литература, геометрия, технология, физика). Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей. | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся. | Фронтальный обобщающий | Уровень знаний учащихся, соответствие требованиям проверки тетрадей (рабочие тетради) | Заместители директора по УР Кононова Г.А., Хайдукова Н.В., руководители ШМО. | Справка |

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|--|---------|
| 1 | Тренировочные тестирования: предметы по выбору – 9 класс | Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | Заместитель директора по УР Завадская О.В., учителя- предметники | Справка |
|---|--|--|-----------------|---|--|---------|

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|--|----------------------------|
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026 год | Тематический | Список учебников на 2026-2027 учебный год | Зав. библиотекой, заместитель директора по УР Завадская О.В. | Справка, закупка учебников |
| 2 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников и социальной дезадаптации | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников, диагностика проблем адаптации несовершеннолетних в социуме | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н., психолог Куцевалова А.О. | Административное совещание |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|--|--|----------------------|
| | и предупреждению социальной дезадаптации | | | | | |
| 3 | Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год | Тематический Персональный | Материалы предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год | Администрация | Приказ |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, ОБЖ, химии, физики и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах | Зав. хозяйством Сердюкова В.П. | Журналы инструктажей |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Анализ СПМ (базы №3 и № 4) | Выполнение требований к проведению социально-педагогического мониторинга. Анализ контингента обучающихся | Тематический | Отчеты СПМ | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Справка |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Проведение Всероссийских проверочных работ. | Анализ уровня качества освоения ООП | Тематический | Уровень предметных и метапредметных результатов учащихся | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В. | Приказ |
| 1 | Проведение промежуточной аттестации во 2-11 классах Анализ освоения образовательных программ. | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся прошлого года | Заместитель директора по УР Завадская О.В., руководители ШМО | Справка, приказ |
| 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Тренировочные тестирования: русский язык, математика – 9,11кл предметы по выбору – 9,11 кл | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, изучение процедуры проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах | Заместитель директора по УР Завадская О.В., классные руководители 9-х классов. | Справка, приказ |
| 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|--|--|--|
| 1. | Анализ соответствия квалификации педагогов планируемой нагрузке на 2026-2027 учебный год | Планирование потребности курсов ПК | Тематический персональный | Формирование заявки на ПК | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Собеседование |
| 5. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, санузлах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы | Медсестра, заместитель директора по ХЧ Сердюкова В.П. | Информация |
| МАЙ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| 1 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из семей «группы риска» | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н., классные руководители | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 2 | Проведение учебных сборов юношей 10го класса | Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 класса | Тематический | Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЗР , классный журнал 10 класса | Учитель ОБЗР Бахтинов С.В. | Приказ |
| 3 | Итоги промежуточной аттестации. Итоги 4 четверти, года. | Освоение учащимися общеобразовательных программ по итогам учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам 4 четверти, года. | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Протокол педсовета, приказ о переводе учащихся и допуске к ГИА |
| 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Планирование социального заказа на организацию обучения учащихся на дому, детей с ОВЗ с | Проведение СПМ, ПМПК | Тематический | Мониторинг | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В. | Административное совещание |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|---|--|---|
| | учётom их физического и психического развития на 2026-2027 уч. год | | | | | |
| 2 | Организация летнего оздоровления на основе планирования работы летнего пришкольного лагеря | Организация летнего оздоровления на базе школы и в ЛОУ | Тематический | Планы летних площадок | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Административное совещание, информация |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педагогического совета, приказ |
| 2 | Контроль организации прохождения ГИА 2026 учащимися 9 классов | Соблюдение организационных и нормативных процедур ГИА | | Исполнение Порядка проведения ГИА | Администрация | Приказы |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Проведение итоговых заседаний ШМО | Результативность работы методических объединений в 2025-2026 учебном году | Тематический обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2025-2026 уч. году | Заместитель директора по УР, Кононова Г.А. | Анализ работы ШМО Протоколы МО |
| 2 | Контроль за участием педагогических работников во временных коллективах при проведении ГИА 2026 | Исполнение Порядка проведения ГИА | | | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Приказы |
| 3 | Анализ работы методических объединений по вопросу обмена педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях М/О, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д. | Анализ плана открытых уроков и мероприятий | Фронтальный | Работа ШМО, анализ уроков и ВР мероприятий | Руководители методических объединений | Протоколы МС |
| 4 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам 2 полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам 2 полугодия). | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Заместители директора по УР и ВР, Кононова Г.А., Семенова Е.Н. | Мониторинг |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Реализации инклюзивного образования по итогам учебного года. | Подведение итогов реализации инклюзивного образования. | Фронтальный | Индивидуальные образовательные достижения учащихся с ОВЗ | Заместитель директора по УР Хайдукова Н.В., психолог. | Приказ, справка |
| 2 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года | Фронтальный | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | Зав. хозяйством Сердюкова В.П. | Административное совещание. Справка |
| 3 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | Зав. хозяйством Сердюкова В.П., начальник лагеря Данилова И.В. | Административное совещание. Приказ |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Заместитель директора по УР Завадская О.В. психолог | Собеседование |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам 2025-2026 учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. | Заместитель директора по УР, Кононова Г.А. | Приказ |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников 2026 года по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации Классные журналы | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Мониторинг. Протокол педсовета |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический персональный | Личные дела учащихся | Заместитель директора по УР Завадская О.В. | Собеседование, прием личных дел |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематический персональный | Журналы дополнительного образования | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н. | Собеседование, прием журналов |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|---|--|
| 3 | Электронные журналы, журналы по внеурочной деятельности | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематический персональный | Электронные журналы | Заместители директора по УР, Кононова Г.А., Хайдукова Н.В. | Приказ |
| 4 | Выдача аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании. Формирование списка обучающихся 10 класса | Соблюдение локальных актов | Тематический | Сводные ведомости успеваемости, протоколы ГИА | Администрация, комиссия по выставлению итоговых отметок | Приказы |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Анализ учебной и воспитательной работы в 2025-2026 учебном году | Составление анализа работы в 2026-2027 учебном году | Фронтальный обобщающий | Мониторинг. Материалы и план работы школы на 2026-2027 учебный год | Директор, заместители директора по УР и ВР | Анализ |
| 2 | Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Организация работы лагеря с дневным пребыванием. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение | Заместитель директора по ВР Семенова Е.Н., начальник лагеря с дневным пребыванием | Приказ, информация о летней занятости детей |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Подготовка самоанализа за 2025-2026 учебный год, публичный отчет директора | Подготовка анализа работы школы за 2025-2026 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год и план работы на 2026-2027 учебный год | Администрация | Самоанализ, публичный отчет |
| 2 | Выполнение муниципального задания | Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2025 года | Предварительный | Мониторинг | Директор школы | |
| 8. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Заведующая хозяйством Сердюкова В.П., директор школы, родительские комитеты классов | План мероприятий по подготовке и приемке школы |

