

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
города Новошахтинска**

П Р И К А З

от 18 апреля 2025 года

№ 33/1

**О проведении промежуточной аттестации
обучающихся 2-11 классов в 2024-2025 учебном году.**

На основании статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», школьного положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годового календарного графика, учебного плана МБОУ СОШ № 4 на 2024-2025 учебный год, графика проведения оценочных процедур, в целях объективного контроля эффективности образовательной деятельности, установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 4 по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 4 по всем предметам учебного плана в период с 22.04.25 по 24.05.25 (включительно) согласно годовому календарному графику и графику оценочных процедур на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить сроки и формы проведения промежуточной аттестации во 2-х-11-х классах за 2024-2025 учебный год.
3. Назначить ответственной по проведению промежуточной аттестации заместителя директора по учебной работе Хайдукову Н.В.
4. Учителям-предметникам:
 - разработать контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в соответствии с требованиями стандарта;
 - обеспечить обучающимся с ОВЗ особые условия для прохождения промежуточной аттестации (предметные УУД) и разработать для них контрольно-измерительные материалы в соответствии с их особенностями в развитии;
 - при проведении промежуточной аттестации руководствоваться Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
 - обеспечить подготовку обучающихся 2-11 классов к прохождению промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году;
 - усилить работу с низкомотивированными обучающимися по подготовке их к прохождению промежуточной аттестации;
 - обеспечить своевременную проверку работ обучающихся, выставление отметок и сдачу отчетов о результатах промежуточной аттестации.
5. Руководителям школьных методических объединений:
 - рассмотреть контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации на заседании школьных методических объединений в срок до 18.04.25г;

- сдать материалы для проведения промежуточной аттестации заместителю директора по учебной работе Хайдуковой Н.В., ответственной за организацию и проведение контроля качества знаний обучающихся по школе до начала проведения промежуточной аттестации.
6. Классным руководителям:
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, формах проведения промежуточной аттестации;
 - обеспечить 100% явку обучающихся на промежуточную аттестацию;
 - в случае образования академической задолженности обеспечить информирование родителей (законных представителей) о роках и критериях ликвидации академической задолженности по учебному предмету (курсу) в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
7. Заместителю директора по учебной работе Кононовой Г.А. скорректировать расписание в дни поведения контрольных работ.
8. Заместителю директора по учебной работе Хайдуковой Н.В., ответственной за организацию и проведение контроля качества знаний обучающихся по школе:
- обеспечить в установленном порядке проведение и информационное сопровождение промежуточной аттестации, обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - обеспечить контроль соблюдения процедуры проведения промежуточной аттестации согласно расписанию и графику;
 - организовать проверку контрольных работ в сроки, установленные Положением о проверке тетрадей в МБОУ СОШ № 4;
 - организовать с 12.05 по 26.05.2025 дополнительные индивидуальные сроки пересдачи обучающимся, имеющим академическую задолженность и получившим по итогам проведения промежуточной аттестации отметку «2»;
 - провести анализ результатов промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год и учитывать результаты в ежегодном публичном докладе директора и отчете о самообследовании;
 - подготовить итоговую справку по итогам проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана во 2-11-х классах МБОУ СОШ № 4 в срок до 10.06.2025;
 - представить на итоговом педагогическом совете анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся для принятия решения об их переводе (условном переводе) на следующий уровень образования;
 - разместить на официальном сайте школы информацию о проведении промежуточной аттестации.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Хайдукову Н.В.

Директор МБОУ СОШ № 4



И.В.Трубицына