

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
города Новошахтинска

**П Р И К А З**

от 21 февраля 2024 года

№ 13/1

**О проведении срезовых (административных) контрольных работ  
по информатике и ИКТ, ОБЖ и физической культуре.**

На основании школьного положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», в целях повышения уровня качества образования учащихся начальной, основной и средней ступеней образования МБОУ СОШ №4, установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить административный контроль качества знаний обучающихся МБОУ СОШ № 4:
  - с 4 по 7 марта в 3-11-х классов по физической культуре,
  - с 11 по 15 марта в 7-11-х по информатике и ИКТ,
  - с 18 по 22 марта 8-11-х классов по ОБЖ
2. Проверить уровень сформированности предметных компетенций обучающихся. В качестве формы контроля выбрать одну из заявленных в Графике проведения срезовых (административных) контрольных работ.
3. Учителям Хайдуковой Н.В., Волковой Т.Б., Даниловой И.В., Куцеваловой А.О., Шuviкиной Е.И., Бахтинову С.В. провести административные контрольные работы согласно Графику проведения срезовых (административных) контрольных работ МБОУ СОШ №4.
4. Заместителю директора по учебной работе Хайдуковой Н.В., ответственной за организацию и проведение контроля качества знаний обучающихся по школе, организовать проверку контрольных работ в сроки, установленные Положением о проверке тетрадей в МБОУ СОШ №4.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Хайдукову Н.В.

Директор МБОУ СОШ №4

И.В.Трубицына

