

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 города Новошахтинска**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Управляющего совета
МБОУ СОШ № 4
(протокол № 1 от 28.08.2019 г.)

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 4

Трубицына И.В.
(приказ № 93 от 28.08.2019 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 города Новошахтинска**

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Новошахтинска (далее МБОУ СОШ № 4) является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 4, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет является высшим органом школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия, определенные уставом МБОУ СОШ № 4, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.3. Управляющий совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников МБОУ СОШ № 4.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области, нормативными и распорядительными документами Управления образования Администрации города Новошахтинска, уставом МБОУ СОШ № 4, настоящим положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее-Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей уставу школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.8. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности и прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы, рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- информирование общественности о результатах работы школы.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета МБОУ СОШ № 4 относятся:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- содействие по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и содействию привлечению и расходованию внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении, принимает меры к их улучшению;
- утверждение программы развития школы по представлению руководителя учреждения;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда в рамках Положений учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников учреждения;
- согласование целей расходования внебюджетных средств осуществление контроля за их расходованием;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада руководителя учреждения, представление учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе;
- заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.2. Совет МБОУ СОШ № 4 согласовывает (по представлению руководителя):

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения (после одобрения педагогическим советом);
- годовой календарный учебный график;
- локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда учителей школы;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.3. Совет принимает решения:

- о режиме работы школы на учебный год;
- об исключении обучающегося из школы за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава школы, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- по разработке Положение о работе Совета.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек, но не более 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят:

- представители родительской общественности (законные представители) обучающихся - 3 члена;
- представители обучающихся (9-11 классов) - 3 члена;
- представители работников МБОУ СОШ № 4 - 3 члена;

- кооптированных представителей
- директор школы.

- 2 члена;

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей обучающихся избранными на классных родительских собраниях всех уровней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников школы избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников.

3.5. Представители обучающихся избираются в Совет из числа обучающихся 9-11 классов.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы. Процедура выборов для каждой категории членом Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членом Совета Управляющего совета.

3.7. Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

3.8. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4. Порядок проведения выборов и кооптации в Совет

4.1. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

4.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

4.3. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, директор и работники МБОУ СОШ № 4. Секретарь Совета является членом Совета.

4.4. Председатель собрания :

- составляет список избирателей, который подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания;
- ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое);
- формирует список кандидатов в члены Совета;
- выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

4.5. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания и передается директору МБОУ СОШ № 4.

4.6. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

4.7. Директор МБОУ СОШ № 4 в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членом Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членом Совета.

4.8. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных организаций.

4.9. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета) представителей из числа лиц, окончивших МБОУ СОШ № 4, иных организаций образования, науки, культуры; граждан известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

4.10. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- учащимися 9-11х классов школы;
- работниками МБОУ СОШ № 4.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет работает на общественных началах.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

5.3. График заседаний Совета утверждается Советом.

5.4. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.7. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников, обучающихся МБОУ СОШ № 4 и их родителей (законных представителей).

5.8. По приглашению Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.9. Решение Совета об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 4 принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата и время проведения заседания;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

6.5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.6. Члены Совета – обучающиеся на ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя, оформленном соответствующим приказом;
- при увольнении Директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся на ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Управление образования Администрации города Новошахтинска для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652738

Владелец Трубицына Ирина Викторовна

Действителен с 27.04.2024 по 27.04.2025