

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

**ПРИКАЗ**

от «12» февраля 2024 г.

№ 94

г. Новошахтинск

---

Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в 11 классах общеобразовательных организаций города Новошахтинска

Во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2023 № 1299 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте – мае 2024 года в Ростовской области», приказа Управления образования Администрации города Новошахтинска от 12.01.2024 № 26 «О проведении Всероссийских проверочных работ в марте – мае 2024 года в городе Новошахтинске», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) весной 2024 года, обеспечения открытости и прозрачности результатов ВПР, а также повышения объективности результатов ВПР

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы в 11 классах МБОУ СОШ №№ 1, 3, 4, 7, 8, 14, 16, 24, 25, 27, 31, 34 и 40 города Новошахтинска в период с 1 марта по 22 марта в соответствии с Графиком проведения (Приложение № 1);
2. Руководителям МБОУ СОШ №№ 1, 3, 4, 7, 8, 14, 16, 24, 25, 27, 31, 34 и 40 при проведении ВПР в 11 классах руководствоваться Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработанным в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (Приложение № 2).
3. Всем работникам, задействованным при организации, проведении и проверке ВПР в 11 классах обеспечить объективность их проведения.

4. Школьным координаторам ВПР:

4.1 внести необходимые изменения в расписание занятий обучающихся 11 классов в день проведения ВПР (при необходимости);

4.2 организовать проверку работ участников ВПР с применением критериев по соответствующему предмету экспертной группой учителей;

4.3 обеспечить соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности в период проведения и проверки ВПР;

4.4 обеспечить загрузку формы сбора результатов ВПР в систему ФИС ОКО в течение трёх дней от даты проведения работы в соответствии со сроками, указанными в Плане-графике проведения ВПР (Приложение № 3).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Л.И. Шленчак.

Заместитель начальника  
Управления образования

О.Н. Демьяненко

Елена Валерьевна Ильцова