

ПРИКАЗ
по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школе №4
города Новошахтинска

от 17 апреля 2023 года

№ 27/2

О проведении промежуточной аттестации
обучающихся 2-11 классов в 2022-2023 учебном году.

На основании статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», школьного положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», годового календарного графика, учебного плана МБОУ СОШ № 4 на 2022-2023 учебный год, в целях объективного контроля эффективности образовательной деятельности, установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 4 по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 4 по всем предметам учебного плана в период с 24.04.23 по 19.05.23 (включительно) согласно годовому календарному графику и учебному плану на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить сроки и формы проведения промежуточной аттестации во 2-х-11-х классах за 2022-2023 учебный год.
3. Учителям-предметникам:
 - разработать контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации и рассмотреть на заседании школьных методических объединений в срок 20.04.23г;
 - при проведении промежуточной аттестации руководствоваться Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
 - обеспечить подготовку обучающихся 2-11 классов к прохождению промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году;
 - усилить работу с низко мотивированными обучающимися по подготовке их к прохождению промежуточной аттестации;
 - обеспечить своевременную проверку работ обучающихся, выставление отметок и сдачу отчетов о результатах промежуточной аттестации.
4. Руководителям школьных методических объединений сдать материалы для проведения промежуточной аттестации заместителю директора по учебной

работе Хайдуковой Н.В., ответственной за организацию и проведение контроля качества знаний обучающихся по школе до начала проведения промежуточной аттестации.

5. Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, формах проведения промежуточной аттестации;
- обеспечить 100% явку обучающихся на промежуточную аттестацию;
- в случае образования академической задолженности обеспечить информирование родителей (законных представителей) о роках и критериях ликвидации академической задолженности по учебному предмету (курсу) в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

6. Заместитель директора по учебной работе Кононовой Г.А. скорректировать расписание в дни поведения контрольных работ.

7. Заместителю директора по учебной работе Хайдуковой Н.В., ответственной за организацию и проведение контроля качества знаний обучающихся по школе:

- обеспечить контроль соблюдения процедуры проведения промежуточной аттестации согласно расписанию и графику;
- организовать проверку контрольных работ в сроки, установленные Положением о проверке тетрадей в МБОУ СОШ № 4;
- провести анализ результатов промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год и учитывать результаты в ежегодном публичном докладе директора и отчете о самообследовании;
- подготовить итоговую справку по итогам проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана во 2-11-х классах МБОУ СОШ № 4 в срок до 12.06.23.
- разместить на официальном сайте школы информацию о проедении промежуточной аттестации.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Хайдукову Н.В.

Директор МБОУ СОШ № 4



И.В.Трубицына