

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
города Новошахтинска

Рассмотрено
на Совете учреждения
МБОУ СОШ № 4
(протокол № 1 от 30.08.18 г.)

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 4

Трубицына И.В.
(приказ по МБОУ СОШ № 4
№ 103/1 от 30.08.18 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, функции и полномочия, порядок принятия и оформления решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 г.Новошахтинска (далее – МБОУ СОШ № 4) (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создана в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4 и настоящим положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до момента утверждения нового положения

2. Порядок создания и работы комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется соответственно Советом учреждения, в который входят родители (законные представители) несовершеннолетних и профсоюзным комитетом школы.

2.3. Сформированный состав комиссии утверждается сроком на год приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более двух сроков подряд. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

2.5 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- ✓ распределяет обязанности между членами комиссии;
- ✓ утверждает повестки заседаний комиссии;
- ✓ созывает заседания комиссий;
- ✓ председательствует на заседаниях комиссии;
- ✓ подписывает протоколы заседаний и иных исходящих документов комиссии;
- ✓ осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

2.7. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя из числа ее членов

2.8. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- ✓ координирует работу членов комиссии;
- ✓ готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- ✓ в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

2.9. Ответственным секретарем комиссии является представитель работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Ответственный секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- ✓ регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
- ✓ организует делопроизводство комиссии;
- ✓ информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания;
- ✓ ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- ✓ доводит решения комиссии до администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, Совета учреждения и профсоюзной организации школы;
- ✓ несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.11. Член комиссии имеет право:

- ✓ в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- ✓ в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- ✓ принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- ✓ обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- ✓ обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- ✓ вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

2.12. Член комиссии обязан:

- ✓ участвовать в заседаниях комиссии;
- ✓ выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением и решениями комиссии;
- ✓ соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- ✓ в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.13. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- ✓ на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
- ✓ по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- ✓ в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.14. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего положения.

2.15. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.16. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.17. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника (в соответствии с п.33 ч.1 ст.2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия имеет следующие полномочия:

- ✓ установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- ✓ принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- ✓ установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- ✓ отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- ✓ вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.4. Комиссия имеет право:

- ✓ запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- ✓ устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- ✓ проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- ✓ приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.5. Комиссия обязана:

- ✓ объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

- ✓ обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- ✓ стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- ✓ в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- ✓ рассматривать обращение в течение 10 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

- ✓ принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.3. В заявлении указываются:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

✓ основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

✓ требования заявителя.

4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.5. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления.

4.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3 настоящего положения, комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.7. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

4.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.9. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии

5. Порядок принятия и оформления решений комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5.7. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации

5.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.9. В случае если заявитель не согласен с решением комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.10. Срок хранения документов комиссии в образовательной организации составляет три года.

. 6. Ведение документации

6.1. Основными документами комиссии являются:

- ✓ приказ об утверждении положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 4;
- ✓ положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 4;
- ✓ приказ об утверждении состава комиссии на выбранный срок с распределением обязанностей членов комиссии;
- ✓ журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию;
- ✓ протоколы заседаний комиссии;

Приложение 1

Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, обращений) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 4

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря комиссии	Подпись секретаря комиссии

Приложение 2

Уведомление о сроке и месте заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 4

Кому _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 4 по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер ____ от « ____ » _____ 20__ г.) состоится « ____ » _____ 20__ г. вч.....мин. в кабинете № ____.

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).