

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 города Новошахтинска**

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 города Новошахтинска

Рассмотрено
на заседании общего собрания
работников МБОУ СОШ № 4

протокол № 3 от 11.01.22

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 4

_____ Трубицына И.В.
приказ № 6/1 от 11.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Новошахтинска

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью поощрения качественной, творческой деятельности педагогов и учета вклада каждого в выполнение задач, стоящих перед коллективом и устанавливает правила и порядок распределения выплат за интенсивность и высокие результаты труда педагогических работников МБОУ СОШ № 4 (далее по тексту «выплаты»).

1.2. Положение определяет критерии и показатели качества, а также результативность деятельности, в основе которой лежит установление размера надбавки каждому педагогу школы.

1.3. Положение устанавливает порядок определения размера надбавок.

1.4. Положение делегирует полномочия комиссии, утвержденной директором МБОУ СОШ № 4 в решении вопросов по распределению выплат.

2. Виды выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам школы выплачиваются в виде стимулирующих надбавок по целевым показателям в пределах фонда оплаты труда.

2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса устанавливается по результатам отчетных периодов (полугодий).

2.3. Мониторинг качества и результативности деятельности педагогов осуществляется за отчетный период с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря.

3. Условия выплат за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса

3.1. Выплаты педагогическим работникам МБОУ СОШ № 4 производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

3.2. Доля выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам школы устанавливается решением комиссии по распределению стимулирующего фонда.

3.3. В случае, если часть выплат стимулирующего характера педагогам будет выплачена не полностью, допускается перераспределение средств внутри школы.

4. Порядок определения размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы

4.1. За отчетный период производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагога школы.

4.2. Комиссией производится анализ и контроль выставленных баллов в оценочном листе кандидата на стимулирующие выплаты (Приложение 1 к настоящему Положению), сравнение с подтверждающими документами, представленными в комиссию педагогом.

4.3. Все педагоги, набравшие от 1 балла, включаются в список кандидатов на выплату.

4.4. Суммируются баллы, полученные кандидатами, образуется общая сумма баллов.

4.5. Размер стимулирующей части ФОТ педагогических работников, запланированный на отчетный период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.6. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов педагогического работника (кандидата на выплату) учреждения. В результате получается размер выплат каждому педагогу (кандидату на выплаты) за отчетный период.

4.7. Стимулирующие надбавки выплачиваются по приказу директора ежемесячно в периоды с 01 января по 31 мая и 01 сентября по 31 декабря.

4.8. Оценку деятельности педагога (рейтинг) осуществляет комиссия, утвержденная директором школы под руководством ее председателя на основе самоанализа деятельности каждого педагога.

4.9. Результаты рейтинга педагога оформляются оценочным листом, который служит основанием для установления размера надбавки за интенсивность и высокие результаты по организации образовательного процесса.

4.10. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты, период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагога, в которой учтены стимулирующие выплаты.

5. Лишение и снижение доплат

5.1. Решение об изменении или лишении доплат принимается Управляющим советом на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

5.2. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат могут быть следующие случаи:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной работы в пределах должностных обязанностей;
- за нарушение трудовой дисциплины, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника, снижение качества работы, за которые были определены надбавки;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.

5.3. В связи с основаниями пункта 5.2. настоящего Положения Управляющий совет имеет право изменить сумму стимулирующей части оплаты труда на один месяц (и более) или снять у работника стимулирующие выплаты.

5.4. Решение Управляющего совета школы об изменении или лишении размера надбавок за результативность и качество работы оформляется приказом директора школы, который доводится до сведения педагога под роспись.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154169

Владелец Трубицына Ирина Викторовна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024