

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
города Новошахтинска**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 4
протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.В. Трубицына
директор МБОУ СОШ № 1
приказ № 103 от 30.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок
обучающимся МБОУ СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающимся МБОУ СОШ № 4 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
- Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Каждый обучающийся МБОУ СОШ № 4 имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.4. Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.5. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.6. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В МБОУ СОШ № 4 успешность освоения учебных программ обучающихся со (2 четверти) 2-го по 11-й класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценка «1» может быть выставлена в случае, если она предусмотрена критериями оценивания в программе автора.

Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится со следующими уровнями успешности (высокий уровень, повышенный, необходимый базовый, ниже необходимого базового).

2.2. Оценивание обучающихся 1-го класса и первой четверти 2-го класса осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, а также письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. В течение 1-го

года обучения и первой четверти 2-го класса в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

2.3. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах реализующих образовательные программы на основе ФГОС осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме Портфолио в соответствии с принятым Положением о Портфолио индивидуальных достижений обучающегося.

2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

2.5. Критерии оценивания и выставления отметок по различным предметам учителя вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности и приняты на школьном методическом объединении учителей-предметников. Эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал (электронный журнал) и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах (кроме оценок за 1 четверть во втором классе);
- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал (электронный журнал) и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок. В спорных случаях (средний балл – от *, 5) берутся во внимание результаты контрольных и зачетных работ;
- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал (электронный журнал) и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок. В спорных случаях (средний балл – от *, 5) берутся во внимание результаты контрольных, зачетных, тестовых работ;
- **годовые** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал (электронный журнал) и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.7. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем, среднем общем образовании по окончании 9, 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

2.8. Итоговые отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы. Отметка за четверть может быть выставлена при общем количестве отметок в течение четверти:

- 1 час в неделю – не менее 3 отметок;
- 2 и более часов в неделю – более 3 отметок;

Итоговые отметки выставляются с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам, определенным программой в этой четверти или полугодии.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ СОШ № 4 .

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора школы.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование и др.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения (не более одной недели), должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль сформированности навыка чтения (техника чтения, смысловое чтение);
- зачет.

3.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

3.8. В случае неудовлетворительных результатов по текущим контрольным работам учитель – предметник обязан провести дополнительные занятия, согласно графика проведения консультаций, с целью устранения неудовлетворительных результатов.

3.9. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Выставление четвертной, полугодовой и годовой отметки

4.1. Четвертную (полугодovou) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора школы.

4.2. За 2 недели до окончания четверти, полугодия учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках обучающихся.

4.3. Четвертная (полугодová) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал (электронный журнал) за один - два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

4.4. Четвертные (полугодové) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.5. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2 - 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.6. Полугодová отметка выставляется обучающимся 10-11 классов по предметам учебного плана как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4.7. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку). ;
- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если обучающийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных отметок;
- отметка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;
- обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные в лечебном заведении.

4.8. Отметки за каждый учебный период выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии. Запрещается пропускать клетки перед выставлением четвертных, полугодových (годовых), итоговых отметок, а так же отступать клетки в начале нового учебного периода.

4.9. Обучающийся может быть не аттестован по итогам учебной четверти по причине болезни и невозможности организации учебных занятий в лечебном учреждении, долгого отсутствия по уважительной или неуважительной причине, когда пропущено более 50% учебных занятий. В этом

случае в классный журнал (электронный журнал) отметка не выставляется, производится сокращенная запись «н/а» - не аттестован. Годовые отметки таким обучающимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое имеющихся четвертных отметок за три четверти.

4.10. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

5. Выставление итоговых отметок

5.1. Итоговые отметки выставляются:

- по каждому учебному предмету, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

5.2. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой в МБОУ СОШ № 4 по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

5.6. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, лицам, указанным в предыдущем абзаце, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя МБОУ СОШ № 4 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя МБОУ СОШ № 4 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо по средствам электронного журнала (дневника).

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по

предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие, год) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок обучающимся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором МБОУ СОШ № 4.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154169

Владелец Трубицына Ирина Викторовна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024