

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
города Новошахтинска**

**Модель
внутренней системы оценки качества образования
МБОУ СОШ № 4**



2021г.

Оглавление

	Стр.
1. Введение.....	3
2. Аналитическое обоснование предлагаемой модели.....	3
3. Нормативно-правовые основания функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	5
4. Структура модели ВСОКО.....	8
Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 4.....	8
Организационная и функциональная структура внутреннего мониторинга качества образования.....	9
Система мониторинга качества образования.....	13
Структура внутреннего мониторинга.....	20
Проведение процедур внутренней оценки качества образования.....	23
<i>Проведение социологических опросов.....</i>	24
<i>Внутренние мониторинговые исследования качества образования...</i>	24
<i>Внутренний контроль качества образования.....</i>	27
5. Инструментарий ВСОКО.....	29
6. Проведение самообследования.....	31
7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования....	32
8. Использование ресурсов ВСОКО как механизма эффективного управления качеством образования в общеобразовательной организации.....	32
9. Обеспечение объективности оценки образовательных результатов обучающихся с использованием ресурсов ВСОКО.....	33
10. Приложения.....	35

*Воля к победе, желание добиться успеха,
стремление полностью раскрыть свой потенциал...
вот ключи, которые откроют дверь к личному совершенству.
Конфуций*

1. Введение

Качество образования на сегодняшний день является стратегическим приоритетом для Российской Федерации.

Соответственно, вопросы объективной оценки образовательных результатов обучающихся являются ведущими векторами развития российской системы образования.

Повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся может быть достигнуто только в результате согласованных действий на всех уровнях управления образованием: федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне общеобразовательной организации.

В общеобразовательной организации вопросы обеспечения объективного оценивания образовательных результатов обучающихся должны соотноситься с той системной работой, которая активно осуществляется на федеральном и региональном уровнях, а именно:

- эффективное (значит в первую очередь - не формальное) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (реализация данного полномочия общеобразовательной организацией предполагает осуществление комплексной системной диагностики состояния системы образования общеобразовательной организации для принятия своевременных мер по устранению выявленных проблем и последующей оценки эффективности принятых мер),
- формирование новой культуры оценки образовательных результатов у всех участников образовательных отношений, которая будет способствовать повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

2. Аналитическое обоснование предлагаемой модели

Пунктом 29 статьи 2 273-ФЗ установлено, что качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (далее ФГОС общего образования) и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Исходя из вышеуказанной законодательной нормы, качество образования должно обеспечиваться в соответствии с:

- требованиями ФГОС общего образования;
- запросами потребителей образовательных услуг (индивидуализация образовательных маршрутов).

Соответственно, потенциальными источниками снижения качества образования (рисками образовательной деятельности) являются:

- нарушение требований ФГОС общего образования,
- неудовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг.

Управляя вышеуказанными рисками образовательной деятельности руководитель может эффективно управлять качеством образования в образовательной организации.

Базовыми принципами системы менеджмента качества образования являются принципы международных стандартов серии ИСО 9000–2001:

- ориентация на потребителя, в рамках реализации данного принципа изучаются запросы и ожидания участников образовательных отношений, проводится мониторинг их удовлетворенности качеством образования;
- лидирующая роль руководства, которое определяет единство целей и направлений деятельности, обеспечивающих гарантии качества образования;
- вовлечение персонала в управление качеством, при котором осуществляется и оценивается вклад каждого сотрудника в общий процесс и результат;
- системный подход в управлении качеством;
- постоянное улучшение качества, недопустимость застоя, поиск новых путей по достижению более высоких показателей качества;
- принятие управленческих решений на основе фактов, их анализе, что обеспечивает объективность в принятии конкретных решений;
- процессный подход, поскольку именно процесс является гарантом качества и стабильности, именно в рамках процесса реализуются долгосрочные цели, именно процессная форма управления обеспечивает управление по горизонтали (процессом). Процессный подход не отрицает использования проектов, как формы управления при внедрении новаций в процесс, направленных на достижение конкретных целей;
- ориентация на результат деятельности.

Управление качеством образования в современных условиях становится основой управления деятельностью образовательной организацией

Неотъемлемой частью системы управления качеством является контрольно-диагностическая (контрольно-оценочная) деятельность, которая реализуется через ВСОКО, необходимость наличия которой закреплена законодательством.

Отсутствие ВСОКО не позволяет в полной мере обеспечить качество образования, отвечающее запросам и ожиданиям потребителей образовательных услуг и других участников отношений в сфере образования.

В МБОУ СОШ № 4 разработана и внедряется модель внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) (Рисунок 1), которая обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, их оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Основными пользователями (субъектами) результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников школы, отдел образования.

Цель создания модели: повысить качество образования в МБОУ СОШ №4 через внедрение модели ВСОКО.

Задачи:

- обеспечить эффективность управления качеством образования в МБОУ СОШ № 4 через внедрение модели ВСОКО;
- сформировать единое понимание качества образования всеми участниками образовательного процесса;
- обеспечить единые подходы к оценке качества образования и эффективности управления качеством в образовательной организации;
- определить ключевую ответственность субъектов управления качеством образования в школе;
- повысить уровень информированности участников образовательного процесса о качестве образования в школе;
- создать условия для повышения конкурентоспособности МБОУ СОШ №4.

Модель определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 4, ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в образовательной организации.

3. Нормативно-правовые основания функционирования внутренней системы оценки качества образования

Основными процедурами, установленными ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ) и обеспечивающими оценку качества образования, являются федеральный государственный контроль качества образования и независимая оценка качества образования. Кроме этого, статья 28 273-ФЗ к компетенции образовательной организации относит **обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования**. При этом внутренняя система оценки качества образования должна стать подсистемой региональной, а далее и общероссийской СОКО.

Также необходимо обратить внимание, что в Порядке проведения самообследования общеобразовательной организацией, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, предписано включать в отчет о самообследовании данные по результатам оценки качества функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации.

В дополнение к приказу от 14.06.2013 № 462 приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» утверждены показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, задающие некий минимум содержания оценочной деятельности.

Законодательством об образовании определена самостоятельность образовательных организаций в осуществлении образовательной деятельности,

разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства и уставом образовательной организации (часть 1 статьи 28 273-ФЗ).

В соответствии с частью 3 статьи 11 273-ФЗ федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) включает требования к:

1) структуре программ основного общего образования (далее – ООП) и их объему;

2) условиям реализации программ основного общего образования, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим условиям;

3) результатам освоения программ основного общего образования.

В требованиях ФГОС к структуре основной образовательной программы содержится раздел «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования, в том числе адаптированной».

В ООП и АООП МБОУ СОШ № 4 согласно требований ФГОС раздел «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования»:

- отражает содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;
- обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения программы основного общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;
- предусматривает оценку и учет результатов использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий;
- предусматривает оценку динамики учебных достижений обучающихся;
- обеспечивает возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений;
- включает описание организации и содержания: промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; оценки проектной деятельности обучающихся.

В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

Соответственно, все эти нормативно-правовые основания ведут к тому, что любая общеобразовательная организация, должна спроектировать цели, задачи, принципы и порядок ВСОКО и отразить их в локальном нормативном акте – Положении о внутренней системе оценки качества образования.

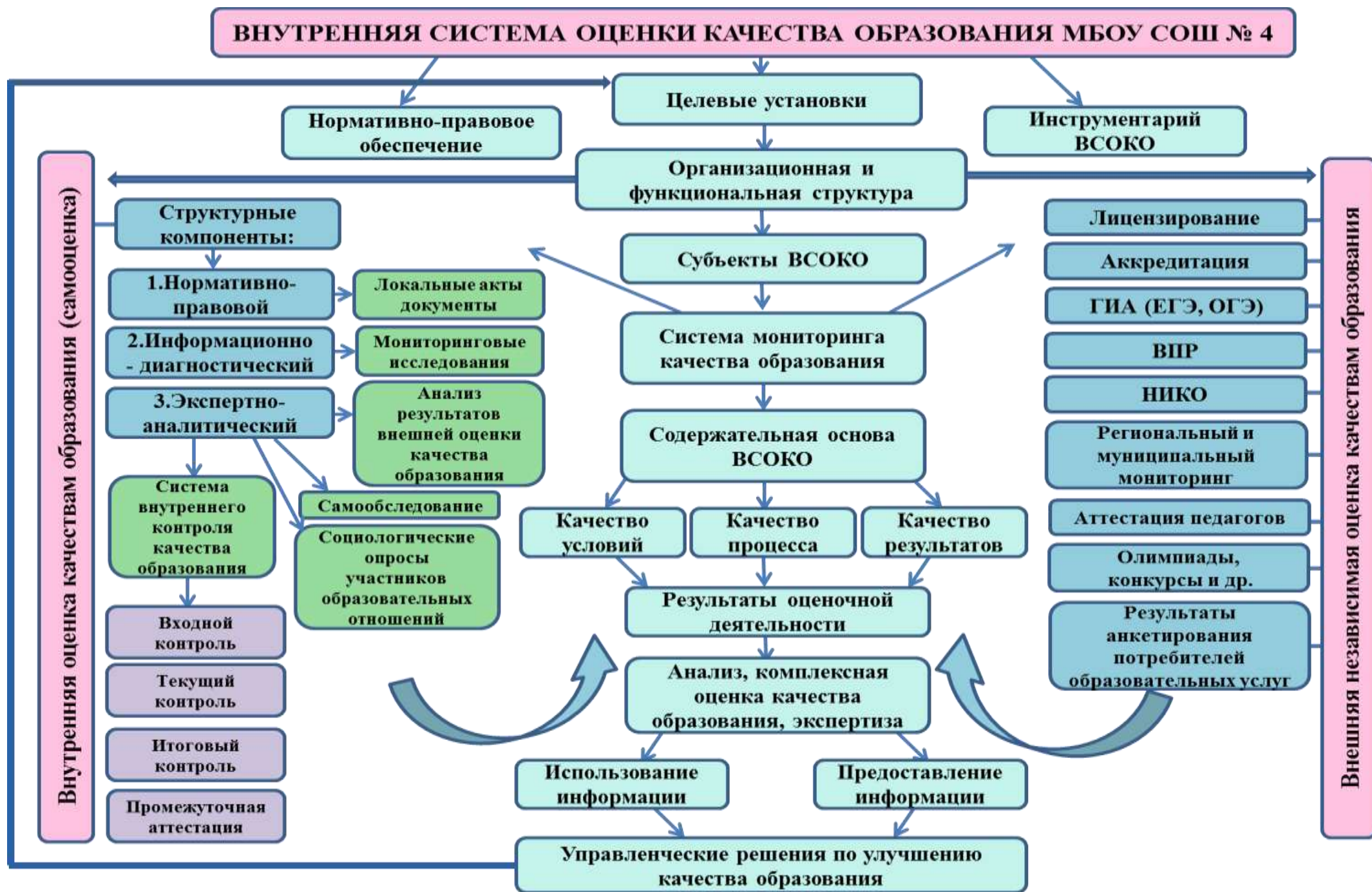


Рисунок 1. Модель ВСОКО МБОУ СОШ № 4

4. Структура модели ВСОКО

Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 4

Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе;

- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей на различных уровнях.

В основу системы ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

Организационная и функциональная структура внутреннего мониторинга качества образования

Организационная структура ВСОКО МБОУ СОШ № 4 построена в соответствии с функциями регулирования оценки качества, создания

организационных механизмов оценивания, сбора, систематизации и обобщения полученной информации, экспертизы результатов оценивания и подготовки управленческих решений.

Целостная система оценки качества образования обеспечивается за счет постоянного взаимодействия двух уровней ВСОКО:

- индивидуальный (персональный) уровень – система оценочных (диагностических) мероприятий, которую осуществляет педагог на учебном занятии, внеклассном мероприятии, при режимных моментах и пр.;
- обобщенный (общешкольный) уровень – это система оценочных (диагностических) мероприятий, единых для всей школы.

Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

В основу формирования функционала внутренней оценки качества образования положена классификация функций управления - *целеполагание, планирование, организация, регулирование и коррекция, контроль и анализ.*

- *функция организации* - комплекс организационного обеспечения и сопровождения осуществления оценки качества образования, включающий в себя организационное обеспечение, технологии и инструментарий оценивания, учебно-методический комплекс, обеспечивающий специальную подготовку учителей и нормативное основание;

- *функция контроля* - комплекс действий, направленных на осуществление сбора и накопления информации как основы для последующего аналитического педагогического обобщения;

- *функция анализа* - комплекс аналитического обобщения, включая анализ и синтез, получаемой информации с ее последующей интерпретацией.

Общее руководство организацией и проведением оценочных процедур осуществляет директор школы.

Директор школы:

- осуществляет нормативное регулирование ВСОКО;
- координирует деятельность всех структурных звеньев и субъектов ВСОКО;
- определяет приоритетные направления и стратегию ВСОКО;
- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
- принимает управленческие решения на основе оценочных процедур.

Оценка качества проводится существующими службами и должностными лицами, общественностью и профессиональными объединениями, привлекаемыми для экспертизы.

Функционирование и совершенствование ВСОКО обеспечивается:

- администрацией школы,
- педагогическим советом,
- методическим советом школы,
- методическими объединениями учителей-предметников,

- временными структурами (временные группы педагогов, педагогический консилиум, комиссии и др.).

Администрация образовательной организации:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования, самообследования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Педагогический совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;

- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебной деятельности в школе;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

Временные рабочие и/или экспертные и/или группы педагогов:

- реализуют оценочные и контрольно-измерительные процедуры;
- проводят первичную обработку полученных результатов;
- вносят предложения по совершенствованию оценочных процедур;
- осуществляют экспертную оценку деятельности педагогов и/или обучающихся.

Основная стратегия создания модели ВСОКО реализуется в системе сочетания **составляющих ВСОКО**: *внешней независимой оценки (НСОКО) и внутренней оценки, самообследования и самооценки.*

✓ Внешняя независимая оценка, осуществляется внешними по отношению к школе службами (мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровня).

Составляющие НСОКО:

1. Лицензирование образовательной деятельности.
2. Аккредитация образовательных программ.
3. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ).
4. Всероссийские проверочные работы (ВПР).
5. Национальное исследование качества образования (НИКО).
6. Региональные и муниципальные мониторинговые исследования и др. исследование качества образования.
7. Аттестация педагогических работников: категории.
8. Олимпиады, конкурсы и др.
9. Конкурсные мероприятия.
10. Результаты анкетирования потребителей образовательных услуг.

✓ Внутренняя оценка качества образования особое внимание обращает на самооценку образовательной организации при разработке механизмов постоянного совершенствования, обеспечения и проверки измеряемых улучшений в качестве образовательной деятельности. Основу составляет ориентация на динамику и результат. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям ФГОС, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования МБОУ СОШ № 4 представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей, результатов системы оценки качества образования.

Система мониторинга качества образования

Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательной организации.

Мониторинг в системе образования — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим состоянием качества образования в учреждении; систему организации сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения, обработки и распространения информации о образовательной деятельности учреждения, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния качества образования, анализ происходящих изменений, предупреждение негативных тенденций и прогнозирование развития.

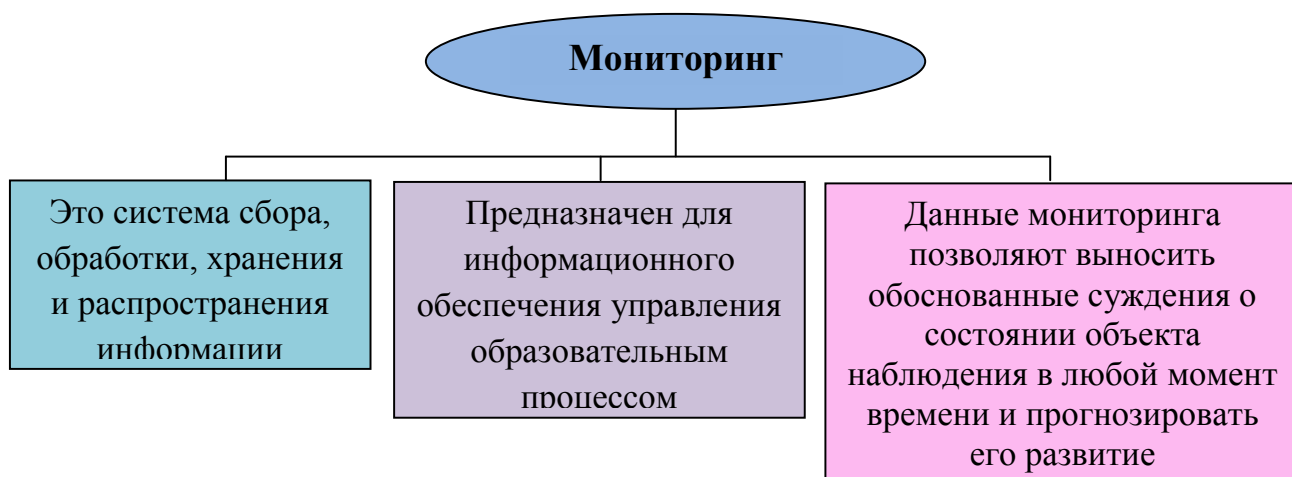
Образовательное учреждение может разработать собственную, уникальную систему мониторинга, ориентированную на анализ реализации определенных педагогических задач. Однако в условиях реализации ФГОС система мониторинга должна быть целостной, многоуровневой, опирающейся на комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающихся всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Цель внутришкольного мониторинга — непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества

образовательных услуг, оказываемых учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в учреждении.

Задачи мониторинга:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне учреждения;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.



Одним из главных элементов, обеспечивающих образовательный процесс, качество которого задает функционирование всей ВСОКО, является образовательная программа МБОУ СОШ № 4 (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

Таким образом, **содержательную основу ВСОКО** составляет:

- оценка **качества условий** (ресурсов) образовательного процесса (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- оценка **качества образовательного процесса**, в том числе образовательных программ;

- оценка **качества результатов** образовательного процесса (качество образовательных достижений обучающихся).

Качество образовательного процесса	Качество условий	Качество результатов
– Основные образовательные программы НОО, ООО, СОО, АООП. – Программа воспитания. – Рабочие программы по предметам и курсам учебного плана. – Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности. – Урок. – Занятие внеурочной деятельности.	– Кадровые условия. – Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС. – Финансово-экономическое обеспечение. – Материально-технические условия. – Информационное обеспечение. – Психолого-педагогические – Учебно-методические условия.	– Планируемые результаты (оценка предметных, метапредметных, личностных результатов). – Развитие профессиональной компетентности педагога. – Уровень воспитанности обучающихся. – Уровень удовлетворенности образовательным процессом со стороны участников образовательных отношений.

Для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы ВСОКО показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы МБОУ СОШ № 4. Совокупность показателей ВСОКО обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственного стандарта);
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;
- состояние здоровья обучающихся.

Реализация школьной ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников 11-ых классов в форме ЕГЭ;
- государственную итоговую аттестацию выпускников 9-ых классов в форме ОГЭ;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся 1-11 классов;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся 4-ых классов по русскому языку, математике и чтению;
- участие и результативность в школьных, муниципальных, областных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обучающихся 1-го класса «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-го класса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения в соответствии со школьной программой мониторинговых исследований.

Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебной деятельности;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1, 5, классов в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости школы для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;

- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием;
- количество предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся;
- заинтересованность родителей и обучающихся в дополнительных образовательных услугах;
- степень соответствия количества и качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и обучающихся;
- результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.д.);
- применимость полученных знаний и умений на практике.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательной деятельностью;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительную динамику количества правонарушений и преступлений обучающихся.

Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

Содержание процедуры оценки организации питания обучающихся включает в себя:

- определение категории и количества детей, обеспечиваемых бесплатным питанием;
- количество обучающихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей;
- наличие претензий к качеству и ассортименту питания;
- соблюдение нормативов и требований СанПиН.

Содержание процедуры оценки качества материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- наличие и достаточность мультимедийной техники, её соответствия современным требованиям;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность использования в учебном процессе;
- оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой.

Содержание процедуры оценки качества финансово-экономической деятельности:

- оценку своевременности, объективности и открытости введения системы оплаты труда;
- анализ штатного расписания;
- анализ наполняемости классов;
- анализ сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивности использования её расходной части;
- оценку управленческих решений, принятых по финансово-хозяйственной деятельности школы.

Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности школы.

Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

Критерии	Показатели
Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5». Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях. Доля второгодников. Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании. Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца. Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании. Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца.

Внешняя оценка	Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике и предметам по выбору). Результаты независимой аттестации выпускников 11 класса (результаты ГИА 11 по русскому языку и математике (базовый и профильный уровни) и предметам по выбору). Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования. Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума). Доля обучающихся, участвующих в муниципальных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, победивших в муниципальных, региональных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, принимавших участие в муниципальных, региональных, российских мероприятиях.
Здоровье обучающихся	Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в школу к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 14 лет. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях.
Социализация обучающихся	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников. Доля обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН к общей численности обучающихся. Доля выпускников, поступивших в учебные заведения после 9-го класса.
Готовность родителей к участию в управлении школой	Доля родителей, участвующих в «жизни школы».
Инновационный потенциал учителей	Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии. Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года). Доля педагогических работников, выступавших на ГМО. Доля педагогических работников, принимавших участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года» и др.
Соответствие	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими

требованиям к условиям обучения	необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана Соответствие нормам и требованиям СанПиН. Наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования. Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами. Наличие оборудованного медицинского кабинета.
---------------------------------	--

Для проведения внутренней оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы ВСОКО показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

Номенклатура показателей для критериев ВСОКО, а также периодичность проведения процедур оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы предоставления результатов устанавливаются для проведения внутренней оценки качества образования – соответствующими локальными актами школы, при проведении внешней оценки – документами вышестоящих организаций.

Структура внутреннего мониторинга

Организационная структура внутреннего мониторинга качества образования состоит из следующих **структурных компонентов**:

1. Нормативно-правовой компонент внутренней оценки качества образования обеспечивает разработку и нормативно-правовое оформление мониторинговых процедур, определяющих деятельность в рамках ВСОКО.

В МБОУ СОШ № 4 разработаны и реализуются локальные нормативные акты и иные документы **(Приложение)**, регламентирующие обеспечение функционирования внутришкольной системы оценки качества образования:

- Образовательные программы ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП.
- Программа повышения качества образования в МБОУ СОШ № 4 на 2021-2023 гг.
- Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ № 4.
- Положение о рабочей программе.
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о порядке проведения самообследования.
- Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 4.
- Положение о ведении электронного журнала.
- Положение о проведении зачётной недели.
- Положение об организации проектной деятельности в МБОУ СОШ № 4.
- Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 4.

- План реализации ВСОКО на учебный год (внутренний контроль, мониторинги и т.д.).
- Учебный план.
- Календарный учебный график работы МБОУ СОШ № 4.
- План внеурочной деятельности.
- Рабочая программа.
- Отчет о самообследовании.
- Приказы о проведении мониторинговых исследований.
- Приказы о проведении внутришкольного контроля.
- Перспективный план повышения квалификации педагогов.
- График проведения оценочных процедур МБОУ СОШ № 4.
- Аналитические материалы по итогам проведения процедур ВСОКО (Аналитические справки, карты анализа урока (Приложение)).
- Отчеты работников образовательной организации (протоколы административного контроля и промежуточной аттестации; карты оценки достижений обучающихся по материалам Портфолио; сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио достижений обучающихся, таблицы предметных и метапредметных результатов и др.)

2. Информационно-диагностический компонент реализуется через процедуры внутренних мониторинговых исследований (систематического регламентированного отслеживания состояния постоянно осуществляемых процессов, непосредственно или опосредованно влияющих на качество).

Внутришкольный мониторинг объединяет инструментарий сбора и первичной обработки информации о качестве образования и включает в себя сбор, обработку, систематизацию и хранение полученной информации.

3. Экспертно-аналитический компонент реализуется через:

– использование (анализ) результатов независимой внешней оценки качества образования, включая процедуры лицензирования, государственной аккредитации, ГИА обучающихся, независимые внешние диагностики, в том числе региональные, национальные и международные исследования, рейтинг образовательных организаций, а также общественную экспертизу качества образования; сопоставление результатов школьной внутренней оценки качества с результатами независимой системы оценки качества образования;

– процедуры системы внутреннего контроля (системного процесса всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности с целью контроля соблюдения законодательства, исполнения нормативных, организационно-распорядительных актов, выполнения мероприятий, направленных на повышение качества);

– процедуры социологических опросов участников образовательных отношений с целью установления степени удовлетворенности деятельностью образовательной организации;

– процедуры проведения самообследования.

Основу внутреннего мониторинга составляет многоуровневая система оценки качества образования и система составления отчетов. В МБОУ СОШ

№4 определен перечень объектов мониторинга (Приложение) и разрабатывается инструментарий для проведения мониторинга.

Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в учреждении.

Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план реализации ВСОКО МБОУ СОШ № 4 (Приложение - образец), где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутренней системы оценки качества, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании педагогического совета в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения всеми работниками образовательной организации.

Руководство школой будет эффективно, если контроль осуществляется не от случая к случаю, а носит систематический характер, на основании намеченного плана. Контроль будет эффективным только тогда, когда собранная информация будет служить основой для педагогического анализа, а через анализ и для коррекции и регулирования. Поэтому результаты внутреннего мониторинга и контроля обязательно анализируются. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки, содержащие констатацию фактов, выводы и предложения, приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, которые доводятся до сведения педагогического коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителя, родителей (законных представителей).

ВСОКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности, общественных организаций и объединений по включению в процесс оценки качества образования. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО могут проводиться с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ) в рамках действующего законодательства.

Основными пользователями результатов ВСОКО являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагоги, сотрудники и администрация школы, коллегиальные органы управления школой, учредитель, внешние экспертные комиссии, общественные организации, заинтересованные в качестве образования. Школа оставляет за собой право отбора результатов ВСОКО, представляемых на общественное обсуждение, если иное не предусмотрено федеральным или региональным законодательством. Представление результатов ВСОКО, как правило, осуществляется в обезличенной форме (графики, диаграммы, таблицы и т.п.). Хранение производится на бумажном и электронном носителе.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных управленческих решений по совершенствованию образования и текущей коррекции учебного процесса, его индивидуализации и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг

на уровне организации, осуществляющей образовательную деятельность и для повышения квалификации учителя.

Решения по результатам ВСОКО на уровне администрации могут быть направлены на:

1) создание условий и совершенствование локальной нормативной базы, обеспечивающей функционирование ВСОКО;

2) управление качеством образования на основе результатов ВСОКО (совершенствование образовательных программ, условий их реализации);

3) привлечение педагогов и общественности к совершенствованию и функционированию ВСОКО;

4) организацию методической работы, дополнительного профессионального образования с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;

5) организацию работы по обеспечению информационной открытости результатов ВСОКО;

6) совершенствование образовательной деятельности (включая технологии, методы и приемы обучения и воспитания) по результатам ВСОКО;

7) стимулирование труда педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО;

8) организацию аттестации педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО.

Педагогические работники, используя результаты ВСОКО, смогут:

1) совершенствовать профессиональные компетентности в сфере оценки качества образования;

2) сформировать мотивационную готовность к участию в разработке, проведению, анализу и интерпретации результатов инструментария для проведения процедур ВСОКО;

3) грамотно проводить отбор и применять на основе результатов ВСОКО современных образовательных технологий, а также процедур и технологий оценивания индивидуальных достижений обучающихся.

Результаты ВСОКО – основа отчета о самообследовании. Результаты внутреннего контроля являются продуктом «внутреннего потребления», формой внутренней отчетности для принятия внутренних управленческих решений.

Администрация школы ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте школы в сети Интернет.

Проведение процедур внутренней оценки качества образования

Таким образом в МБОУ СОШ № 4 с целью анализа эффективности деятельности всех участников образовательных отношений, осуществляется мониторинг качества образования через процедуры внутреннего контроля, внутренних мониторинговых исследований качества образования, подготовки ежегодных отчетов о самообследовании, проведение социологических опросов и т.д.

Все эти процедуры объединены единой целью ВСОКО и формируют у

руководителя и его административной команды «системное видение» качества образования.

Учитывая, что образовательная организация, согласно требованиям законодательства об образовании, самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности (часть 1 статьи 28 273-ФЗ), каждый руководитель с целью обеспечения эффективного управления качеством образования совместно со своей административной командой, другими участниками образовательных отношений самостоятельно определяет весь перечень актуальных вопросов контроля (мониторингов) качества образования.

Ниже представлен не весь перечень актуальных вопросов контроля (мониторингов) качества образования.

1) Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью установления степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.

Основными параметрами социологического опроса являются удовлетворенность респондентов: качеством результатов, условий и процесса получения образования.

Анализ результатов социологических опросов дает возможность определить перечень актуальных вопросов, решение которых будет способствовать повышению эффективности управления качеством образования в образовательной организации:

- «проблемные учебные предметы» (низкий уровень удовлетворенности качеством обучения),
- причины неудовлетворенности качеством обучения по учебным предметам, проблемные вопросы создания условий организации образовательной деятельности,
- уровень комфортности организации образовательной деятельности, источники информирования родителей об успехах их детей и т.д.

Администрация МБОУ СОШ № 4 может в рамках обеспечения функционирования ВСОКО использовать с установленной самостоятельно периодичностью инструменты (анкеты) социологических опросов для исследования удовлетворенности качеством образования обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществлять анализ выявленных проблем, определять мероприятия, адекватные по решению выявленных проблем, проводить оценку эффективности проделанной работы.

2) Внутренние мониторинговые исследования качества образования

✓ результаты оценки качества подготовки обучающихся:

- *мониторинг объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (успешности каждого ученика по отдельности и всего класса в целом);*

При проведении данного мониторинга необходимо:

- сопоставлять (коррелировать) результаты текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации у одних и тех же обучающихся,
- сопоставлять (коррелировать) результаты процедур внешней системы

оценки качества образования (в первую очередь - ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) у одних и тех же обучающихся.

- *мониторинг оценки уровня достижения предметных и метапредметных и личностных результатов*, которые связаны с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой учебной самостоятельности, готовности и способности делать осознанный выбор профиля обучения;

- *мониторинг оценки уровня профессионального мастерства учителя;*

Этот вид мониторинга представляет собой форму организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации по направлениям:

1. Посещение уроков, открытых мероприятий.
2. Оценка качества подготовки обучающихся (результаты административных контрольных, диагностических работ, тестирование, ЕГЭ).
3. Анализ рабочих программ и их прохождения.
4. Анализ качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся (КИМов).
5. Анализ результатов олимпиад, конкурсов.
6. Работа учителя в школьных и городских методических объединениях.
7. Участие в работе творческих групп.
8. Создание собственных методических разработок.
9. Участие в научно-практических семинарах, конференциях.
10. Смотр кабинетов.
11. Участие в профессиональном конкурсе «Учитель года».
12. Обобщение опыта.

- *мониторинг качества прохождения курсов повышения квалификации (переподготовки) педагогов.*

Данный мониторинг проводится **с целью** выявления профессиональных затруднений у педагогов, изучения и соответственно, подбора эффективных курсов на основе диагностики (анализа) их профессиональных дефицитов и адресное направление педагогов на прохождение курсов повышения квалификации.

✓ информационно - методическое обеспечение образовательной деятельности:

- *мониторинг качества системы наставничества для педагогов;*

Этот вид мониторинга позволяет осуществить анализ эффективности системы наставничества в решении актуальных проблем управления качеством образования в образовательной организации (посещение уроков, совместный разбор ошибок обучающихся, помощь в подготовке учебных и контрольных материалов, помощь в диагностике уровня подготовки обучающихся и т.д.)

- *мониторинг качества функционирования методической службы образовательной организации.*

Данный мониторинг помогает проанализировать актуальность выбранной методической темы образовательной организации, эффективность деятельности

методической службы в решении актуальных проблем, участие в инновационных проектах, эффективность работы методического совета, методических объединений учителей-предметников и т.д.

✓ **создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся:**

- мониторинг эффективности работы по обеспечению информационной безопасности обучающихся;
- мониторинг эффективности работы по обеспечению психологической безопасности обучающихся.

Данные два вида мониторинга помогут осуществить анализ эффективности работы всех участников образовательных отношений по обеспечению информационной, психологической безопасности обучающихся.

Вовлекать в процессы обеспечения информационной, психологической безопасности необходимо всех участников образовательных отношений (администрация, учителя – предметники, классные руководители, родители, обучающиеся).

Мониторинг осуществляется в двух формах: *постоянный* (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и *периодический* мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с планом.

Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень школы, уровень методических объединения учителей-предметников и классных руководителей и уровень Совета школы.

Проведение мониторинга требует взаимодействие на всех уровнях образовательной организации.

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УР, ВР, руководители методических объединений, учителя.

Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

Методы проведения мониторинга:

- экспертное оценивание,
- тестирование,
- анкетирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- аналитическая и статистическая обработка информации и др.,
- наблюдение.

Условия проведения мониторинга

Для эффективного, а главное, достоверного мониторинга при его проведении необходимо наличие следующих условий:

- стабильная информационная база;
- экспертная оценка собранных данных за долгий промежуток времени;
- наглядность в виде графиков, диаграмм и подобного.

3) Внутренний контроль качества образования

Условием эффективного управления качеством образования является внутренний контроль, основной функцией которого является обеспечение жизнеспособности и конкурентоспособности образовательной организации.

Внутренний контроль качества образования – одна из функций управления образовательным учреждением и состоит в выявлении отклонений фактических параметров деятельности от нормативных, заданных, т.е. проверке, с последующим принятием управленческих решений:

✓ выполнение образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом (ч. 7 ст. 28, п.1 ч.1 ст.48 273-ФЗ),

✓ объективность оценивания качества образовательных результатов обучающихся (ч. 7 ст. 28, п.5 ч.1 ст. 48 273-ФЗ),

✓ использование педагогическими работниками современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (п.12 ч.3 ст.28 273-ФЗ),

✓ соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (п. 2 ч.1 ст. 34, п. 6 ч.1 ст. 48 273-ФЗ),

✓ ведение учебно - педагогической документации (рабочие программы учебных предметов, классные (электронные) журналы и т.д.),

✓ обеспечение безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации (п.8 ч.1 ст. 41 273-ФЗ),

✓ дозировка домашних заданий обучающихся и т.д.

Основные задачи внутреннего контроля:

- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений по разработке, коррекции и реализации образовательной программы;
- проверка уровня достижения планируемых результатов освоения

обучающимися образовательной программы;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в части обеспечения достижения обучающимися планируемых образовательных результатов, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;

- информационное обеспечение потребителей.

Основная задача – установление соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС ОО, а также интересам и потребностям заказчиков и потребителей образовательной услуги.

В системе оценивания МБОУ СОШ № 4 определены следующие основные **виды контроля**:

- **входной контроль** - осуществляется в начале учебного года, с целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- **текущий контроль** – осуществляется в течение всего учебного года, представлен тематическими контрольными работами, проводимыми учителями в рамках рабочей программы и административными контрольными работами, проводимыми администрацией школы;

- **итоговый контроль** – осуществляется в конце учебных четвертей и учебного года, а также в формате ГИА, предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных);

- **промежуточная аттестация** – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, которую в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования (экстерны).

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации. (Приложение)

Обязательные формы и методы контроля	
Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Осуществляется учителем в рамках своей предметной области на основании рабочей программы.	Проводится в конце учебного года во 2-11 классах по всем предметам учебного плана. Форму контроля учитель определяет самостоятельно.
2. Осуществляется заместителем директора по УР в рамках внутренней системы оценки качества образования ((по отдельному графику в рамках внутренней системы оценки качества образования): • Административные контрольные работы	

(время проведения не менее 30 минут). • Зачетные недели.	
Иные формы учета достижений	
<i>Внеурочная деятельность</i>	
• Участие обучающегося в различных формах проектной и культурно-досуговой деятельности (в выставках, конкурсах, соревнованиях и т.д.) • активность в проектах и программах внеурочной деятельности; • творческий отчет.	
• <u>Портфолио достижений</u> обучающегося; • <i>диагностика результатов личностного развития</i>; • анализ психолого-педагогических исследований, результатов наблюдения.	

В процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга.

В системе оценивания приоритетными являются **формы контроля:**

- продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений;
- метапредметные диагностические работы;
- диагностика результатов личностного развития учащихся, учебных и внеучебных достижений.

Представленные формы контроля призваны обеспечить комплексную оценку образовательных результатов, включая предметные, метапредметные и личностные результаты обучения, для оказания педагогической поддержки обучающимся.

Внутришкольный контроль влияет на кардинальные изменения в школьной политике, так как позволяет накопить данные о результатах педагогического процесса, зафиксировать наметившиеся отклонения от запланированных целей, выявить творчески работающих учителей и учителей, имеющих серьезные проблемы в организации педагогического процесса, и требующих оперативной помощи. Другими словами, контроль один из источников, способных дать полную информацию для принятия единственно верного управленческого решения. И от того, как и в каких формах, он будет осуществляться, и кто его будет проводить, будут зависеть объективность и полнота полученных данных.

5. Инструментарий ВСОКО

В качестве инструментария ВСОКО выступает система оценочных и экспертных листов, аналитических справок для оценки образовательного процесса. Формируется и адаптируется банк контрольно-измерительных материалов для оценки качества предметных, метапредметных результатов. Для оценки личностных результатов используются анкеты, опросники.

Средствами фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются классные (электронные) журналы, дневники обучающихся, портфолио достижений (Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 4), листы фиксации достижений обучающихся, рабочие тетради, тетради для контрольных работ.

Для обеспечения комплексной оценки образовательных результатов, в

МБОУ СОШ № 4 используются «Таблицы образовательных результатов» (листы фиксации достижений обучающихся). Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или электронном варианте. «Рабочий журнал учителя» (является не отчётным документом) - это журнал для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале. В таблице отмечаются допущенные ошибки в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

Необходимы три группы таблиц:

- таблицы предметных результатов; (Приложение)
- таблицы метапредметных результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия; (Приложение)
- таблицы личностных неперсонифицированных результатов.

Портфолио достижений — один из основных показателей в оценке образовательных достижений. На основе выявления характера динамики образовательных достижений обучающихся можно оценивать эффективность учебной деятельности, работы учителя или образовательной организации, системы образования в целом. При этом наиболее часто реализуется подход, основанный на сравнении количественных показателей, характеризующих результаты оценки, полученные в двух точках образовательной траектории обучающихся.

При оценке отдельных составляющих Портфолио (Карта оценки достижений обучающихся по материалам Портфолио) (Приложение) используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-бальной шкале).

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующей ступени образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации
- с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие,

суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложения). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью школы и сдаются заместителям директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Такой инструментарий помогает отслеживать все продвижения и достижения обучающихся, видеть их слабые и сильные стороны, анализировать и оценить результативность обучения, оценить эффективность учебного процесса. Также непрерывное отслеживание качества знаний отдельных обучающихся и класса в целом по всем разделам учебных программ позволяет учителю осуществлять самоконтроль за своей деятельностью. Таким образом, процесс обучения (преподавания и учения) становится более осмысленным и целенаправленным.

Критериями оценки образовательных результатов являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям ФГОС;
- динамика достижения планируемых результатов развития универсальных учебных действий на освоенном предметном содержании.

Технология оценивания определена в Положении о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 4 на каждом уровне обучения.

При планировании работы на учебный год, в целях минимизации нагрузки обучающихся и упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ СОШ № 4, составляется единый график проведения оценочных процедур, в котором учитывается информация, получаемая в ходе федеральных оценочных процедур, и не допускается дублирование по содержанию различных оценочных процедур. (Приложение)

При составлении графика учитываются «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году», описанные в приложении к письму Минпросвещения России СК-228/03 и письму Рособнадзора №01-19/08-01 от 06.08.2021.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года на сайте МБОУ СОШ № 4 в виде электронного документа.

6. Проведение самообследования

Согласно пункта 3 части 3 статьи 28 273-ФЗ к компетенции образовательной организации относится предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.

Порядок проведения самообследования урегулирован Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462.

В соответствии с пунктом 5 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 МБОУ СОШ № 4 самостоятельно локальным нормативным актом (Положение о порядке проведения самообследования.), регламентирует сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

Административная команда МБОУ СОШ № 4 ежегодно осуществляет работу по подготовке отчета о самообследовании для проведения комплексного и системного анализа эффективности деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования при подготовке которого:

- комплексно и системно проводит анализ всех процедур ВСОКО,
- по результатам проведенного анализа старается «увидеть» все проблемы обеспечения качества образования,
- определяет задачи, адекватные выявленным проблемам качества образования, эффективность исполнения которых можно отследить.

7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы (<https://novsch4.rostovschool.ru>).

Внутришкольная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования устанавливаются нормативными документами.

8. Использование ресурсов ВСОКО как механизма эффективного управления качеством образования в общеобразовательной организации

Успешная реализация цели ВСОКО (установление соответствия имеющегося качества образования в образовательной организации) через использование процедур ВСОКО по всем определенным критериям оценки качества образования дает возможность системно «видеть» проблемы, решение которых позволяет эффективно управлять качеством образования.

Соответственно, директору и административной команде МБОУ СОШ №4 для обеспечения эффективного управления качеством образования в образовательной организации необходимо:

- пересмотреть вопрос обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования не только с позиции обязательного выполнения требований законодательства об образовании, а в первую очередь с позиции максимального использования ресурсов ВСОКО для повышения эффективности управления качеством образования,

- регламентировать локальным нормативным актом образовательной организации проведение процедур ВСОКО (выбор показателей, методов сбора и обработки информации и т.д.),
- руководствоваться при управлении качеством образования, предложенным управленческим циклом.

Управленческий цикл с использованием ресурсов ВСОКО



9. Обеспечение объективности оценки образовательных результатов обучающихся с использованием ресурсов ВСОКО

Вопрос объективного оценивания образовательных результатов обучающихся должен рассматриваться при реализации всех процедур ВСОКО:

- при мониторинге образовательных результатов обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, проведения государственной итоговой аттестации, ВПР и т.д.;
- при контроле индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в классных журналах;
- при посещении учебных занятий в рамках внутреннего контроля качества образования;
- при анализе результатов социологических опросов участников образовательных отношений и т.д.

Осуществление в рамках реализации процедур ВСОКО постоянного анализа объективности оценивания образовательных результатов в соответствии с:

- критериальной базой оценивания по каждому учебному предмету,
- норм накопляемости оценок по каждому учебному предмету,

установленных локальным нормативным актом,

- адекватности выставления неудовлетворительных отметок.

В рамках внутреннего контроля качества образования (при анализе классных журналов, посещении учебных занятий) необходимо особое внимание уделять вопросам периодичности текущего контроля успеваемости педагогами в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

В рамках реализации процедур ВСОКО необходимо проводить системный анализ наличия:

- корреляции результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации,
- корреляции результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВСОКО

Локальные акты, документы школы	Содержание	Период оценки	Процедуры
Раздел 1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО и обеспечивающие функционирование ВСОКО			
Основная образовательная программа ОО	Совокупность ООП уровней образования, реализуемых в ОО (ООП НОО, ООП ООО, АООП).	1 раз на уровень образования	Качество оценивается на соответствие структурным элементам ООП
Учебный план	Часть ООП, определяет общий объем нагрузки, максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам) обучения.	1 раз на уровень образования	Качество оценивается на соответствие федеральной нормативно – правовой базы
План внеурочной деятельности	Часть ООП, определяет содержание и организацию внеурочной деятельности.	1 раз на уровень образования	Качество оценивается на соответствие федеральной нормативно – правовой базы
Рабочая программа	Часть ООП, определяет содержание и организацию учебной деятельности по всем предметам, указанным в УП. Разрабатывается учителем или командой учителей одного предмета.	1 раз в год	Качество оценивается на соответствие федеральной нормативно – правовой базы, Положению о рабочей программе, программно – методическому обеспечению УП
Планируемые результаты	Часть ООП, определяющая согласование цели результата образовательной деятельности ОО. Представлены в форме кодификаторов планируемых результатов и элементов содержания. Данные кодификаторы являются основой для формирования оценочных материалов, КИМ и проведения проверочных работ для обучающихся 1-11 классов по всем предметам.	1 раз для ООП, на каждый предмет	Оценивается результатами: промежуточной аттестации, муниципального, регионального мониторингов, ВПР, представления индивидуальных и групповых проектов
Календарный учебный график работы ОО	Является частью ООП. Описывает режим организации образовательного процесса, определяет время и продолжительность каникул, распределение учебной и внеучебной деятельности обучающихся. Включает сроки промежуточной аттестации.	1 раз в год	Информация используется на педагогическом совете
Программа повышения качества образования в МБОУ СОШ № 4 на 2021-2023 гг.	Создание условий для перехода школы в эффективный режим работы с целью обеспечения равенства возможностей детей в получении качественного образования путем обновления структуры и содержания образования, создания школьной системы оценки качества образования и повышении квалификации педагогических кадров.	1 раз до внесения изменений	Качество оценивается на соответствие с целевыми установками
План реализации ВСОКО на учебный год	Определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутренней системы оценки качества, ответственные и исполнители.	1 раз в год	Информация используется на педагогическом совете

Оценочные материалы	Элемент ООП. Набор примерных заданий, проверяющих достижение всех планируемых результатов. Содержит набор только примерных заданий, через которые можно показать согласование планируемого результата и содержания задания; полноту представления уровней достижения планируемых результатов (необходимый базовый, повышенный, высокий).	Ежегодно, согласно плану внутреннего контроля и графику промежуточной аттестации	Банк оценочных материалов (КИМ)
Отчет о самообследовании	Фиксирует качество организации образовательных отношений и содержание образования. В процессе самообследования проводится оценка: - образовательной деятельности; - системы управления организации; - содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно информационного обеспечения; - востребованности выпускников; - материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования Представляет результаты деятельности ОО за учебный год, включает результаты мониторингов, самообследования, промежуточной аттестации в неперсонифицированном виде.	Ежегодно, по годам, размещается в открытом доступе на сайте школы в сети интернет	Публичный отчет
Анализ результатов промежуточной аттестации	Раздел аналитической части - фиксирует анализ достижения планируемых результатов (УУД, предметного содержания, результаты промежуточной аттестации) В справке: качественная, количественная успеваемость, результаты года, констатация динамика результатов, наличие резерва для повышения качества образования и т.п., рекомендации по изменению ситуации.	По плану проведения промежуточной аттестации	Информация используется на педагогическом совете по переводу в следующий класс (на следующий уровень образования), по допуску к государственной итоговой аттестации
Анализ результатов ВПР	Раздел аналитической части самообследования фиксирует краткий анализ результатов ВПР, соответствие результатов ВПР отметкам по журналу.	По плану проведения ВПР	Информация предоставляется в проблемно – ориентированный анализ
Анализ по результатам итоговой аттестации	Раздел аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов за уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего по всем предметам УП, включая защиту индивидуального проекта для обучающихся 9 классов.	По плану проведения итоговой аттестации	Информация предоставляется в проблемно – ориентированный анализ
Анализ контрольной работы (административный контроль)	Анализ достижения планируемых результатов (предметного или метапредметного содержания). Формируется учителем при проведении административной контрольной работы.	По графику проведения административного контроля	Форма анализа контрольной работы
Раздел 2. Положения, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности и функционирование ВСОКО, в которых находится регламентация оценочных и контролирующих процедур			
Положение о внутренней системе оценки качества образования	Определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 4, ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования в образовательной организации.	1 раз до внесения изменений	Информация используется на педагогическом совете и ШМО учителей предметников
Положение о рабочей программе	Положение регламентирует периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества рабочей программы.	1 раз до внесения изменений	Информация используется на педагогическом совете и ШМО учителей предметников

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.	1 раз до внесения изменений	Информация используется на педагогическом совете и ШМО учителей предметников
Положение об организации проектной деятельности в МБОУ СОШ №4.	Включает описание процедуру оценивания и защиты индивидуального проекта.	1 раз до внесения изменений	Информация используется на педагогическом совете и ШМО учителей предметников
Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся	Определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений обучающихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания в МБОУ СОШ № 4.	1 раз до внесения изменений	Информация используется на педагогическом совете и ШМО учителей предметников
Положение о ведении электронного журнала.	Устанавливает единые требования по ведению электронного классного журнала/электронного дневника.	1 раз до внесения изменений	Информация используется на педагогическом совете и ШМО учителей предметников
Положение о проведении зачётной недели.	Регламентирует порядок, периодичность, систему учёта уровня знаний и формы проведения зачетной недели в 3-8 и 10 классах.	1 раз до внесения изменений	Информация используется на педагогическом совете и ШМО учителей предметников
Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 4.	Устанавливает порядок формирования, определяет структуру и примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательной организации, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.	1 раз до внесения изменений	Информация используется на педагогическом совете и ШМО учителей предметников

ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				измерения	предоставления данных	
Качество процессов образовательной деятельности						
Образовательный процесс	Полнота реализации учебных планов	Доля учебных предметов, курсов, реализовавших учебные программы в полном объеме.	Наблюдение	1 раз в полугодие	После окончания четверти	Информационная справка
	Результативность подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных состязаниях	Доля педагогов, обеспечивающих результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных состязаниях.	Наблюдение Экспертная оценка	2 раз в год	2 раз в год	Методический совет (протокол), совещание при директоре
	Результативность подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Доля педагогов, обеспечивающих результаты ЕГЭ, ОГЭ на уровне выше среднеобластного	Наблюдение	1 раз в год	1 раз в год	Проблемно – ориентированный анализ
	Продолжение обучения в школе на уровне среднего общего образования.	Доля выпускников ООО продолжающих обучение в школе науровне СОО	Расчет	Ежегодно	Август	
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ОО	Доля программ, соответствующих требованиям ФГОСОО	Экспертная оценка	По завершению разработки, после внесения изменений	По завершению разработки, после внесения изменений	Педагогический совет (протокол)
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в школе	Соответствие учебного плана нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	Методический совет (протокол)
		Соответствие рабочих программ учебных предметов нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	
		Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации основной образовательной программы по предметам обязательной части учебного плана, утвержденному Федеральному перечню учебников	Доля УМК по предметам обязательной части учебного плана, соответствующих утвержденному федеральному Перечню учебников	Экспертная оценка	1 раз в год	Сентябрь	
Обеспечение и условия реализации образовательного процесса						

Кадровое обеспечение образовательного процесса	Численность педагогических работников, в том числе работающих по совместительству	Доля штатных педагогических работников (совместителей) от общего количества педагогических работников	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО-1
	Движение кадров	Доля педагогов, принятых (уволенных) в течение года	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО-1
	Возраст педагогических работников	Доля педагогических работников указанного возраста от общего количества педагогических работников	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО-1
	Стаж педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих указанный стаж, от общего количества педагогических работников	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО-1
	Квалификация педагогов	Доля педагогов прошедших курсовую подготовку (72 часа), от общего количества педагогических работников	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО-1
	Образовательный уровень	Доля педагогов, имеющих высшее образование от общего количества педагогических работников	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО-1
	Аттестация педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории или подтвердивших соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников.	Расчет	Ежегодно	Сентябрь	ОО-1
Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса.	Соответствие: - температурного режима в учебных помещениях; - освещённости учебных кабинетов; - режима проветривания учебных кабинетов, коридоров, рекреаций; - плотности учебной работы на уроках; - применение технических средств обучения; - организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения потребности в движении; - объема домашних заданий.	Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям	Наблюдение	Ежедневно	По плану ВШК	Административное совещание
Удовлетворенность потребителей образовательных услуг	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся по уровням общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	Доля родителей, удовлетворенных содержанием и ходом образовательного процесса.(не менее 60%)	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Проблемно – ориентированный анализ

	Жалобы (обращения) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и действиями педагогов	Количество жалоб за учебный год	Наблюдение	По мере поступления	1 раз в год	Совещание при директоре
Безопасность образовательного процесса	Несчастные случаи, связанные с образовательным процессом	Доля обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом, от общего числа обучающихся	Наблюдение	При наступлении несчастного случая	Ежегодно	Совещание при директоре
Материально-техническая обеспеченность образовательного процесса	Выход в интернет	Доля показателей, соответствующих нормам требованиям	Наблюдение	Ежегодно	Сентябрь	ОО-1, муниципальное задание
	Обеспеченность образовательного процесса учебниками	Доля учащихся, обеспеченных учебниками на 100%	Наблюдение	Ежегодно	Сентябрь	ОО-1, муниципальное задание, совещание при директоре
	Учебное оборудование	Доля учебного оборудования, находящегося в исправном состоянии	Наблюдение тестирование	Перед непосредственным использованием	По мере выявления неисправностей	Совещание при директоре
	Качество приготовления пищи	Доля блюд, соответствующих технологическим карточкам, от общего количества приготовленных	Метод экспертной оценки	Ежедневно	По мере выявления несоответствий	Журнал брокерской комиссии
	Объекты общей и социальной инфраструктуры. Общее состояние здания. Техническое состояние системы отопления. Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения. Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов. Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию. Техническое состояние средств пожаротушения. Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности	Доля наименований показателей, находящихся в удовлетворительном состоянии и отвечающих современным требованиям безопасности	Наблюдение	1 раз в год	По мере выявления неисправностей	Акт приемки ОО

	Техническое и санитарное состояние столовой	В удовлетворительном состоянии	Наблюдение	Ежедневно	По мере выявления неисправностей (несоответствий)	Административное совещание
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Пожарная сигнализации и автоматическая система оповещения людей при пожаре исправна	Тестирование	4 раза в год	При выявлении неисправностей	Акт
	Наличие действующей охраны	Кнопка экстренного вызова полиции в наличии и исправна	Наблюдение Тестирование технических средств	Ежедневно Тестирование технических средств – 1 раз месяц	Ежегодно	Акт
Финансово - материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя остается на прежнем уровне или увеличивается.	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Приказ
Объем учебных расходов на обеспечение образовательного процесса	Создание и обновление библиотечного фонда учебников	Доля средств, израсходованных на создание и обновление библиотечного фонда учебников	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Совещание при директора
	Оплата Интернет - трафика	Доля средств, израсходованных на оплату Интернет	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	Финансовый отчет
	Приобретение письменных, канцелярских принадлежностей	Доля средств, израсходованных на приобретение	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно	
Качество результатов образовательной деятельности						
Уровень и качество достижений обучающихся						
Учебные достижения обучающихся						
Результаты образовательной деятельности	Уровень качества обучения и успешности обучения (административный контроль)	Доля обучающихся, демонстрирующих удовлетворительные результаты. Доля обучающихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Экспертная оценка	Каждый месяц	Сентябрь-май	Административное совещание Приказ, справка
	Уровень подготовки выпускников к ГИА	Доля обучающихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Внешнее тестирование	1 раз в год	Июнь - июль	Проблемно – ориентированный анализ
	Результаты внешней экспертизы подготовки к ГИА Результаты ОГЭ	Доля обучающихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Внешнее тестирование	1 раз в год	Июнь - июль	
	Результаты внешней экспертизы подготовки к	Доля учащихся, преодолевших границу	Внешнее	1 раз в год	Июнь - июль	

	ГИА Результаты ЕГЭ	минимального балла по ЕГЭ.	тестирование			
	Результаты поступления выпускников в учебные заведения	Доля обучающихся, поступивших в вузы	Опрос	1 раз в год	Август	
Формирование учебно-познавательной компетенции (общеучебные умения учащихся) Формирование УУД						
Уровень сформированности УУД	Уровень сформированности УУД у обучающихся в соответствии с ФГОС	Доля обучающихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	Диагностическая работа	Не менее 1 раз за уровень образования	1 раз за уровень образования	Характеристики по окончании НОО и ООО
Формирование социальной компетенции (уровень социализации обучающихся).						
Уровень социальной активности	Участие в социальных проектах Участие в школьном самоуправлении	Доля обучающихся, принимающих участие в социальных проектах. Доля обучающихся, занятых в школьном самоуправлении.	Наблюдение Расчет	1 раз в год	Июнь	Проблемно – ориентированный анализ
	Сформированность социально значимых качеств	Доля обучающихся, у которых сформированы социально значимые качества	Наблюдение, анкетирование, диагностирование	1 раз в год	Июнь	
Формирование общекультурной компетенции						
Уровень воспитанности	Личностный рост	Доля учащихся, демонстрирующих позитивную динамику личностного роста.	Наблюдение тестирование	1 раз в год	Июнь	Проблемно – ориентированный анализ
	Формирование культуры здоровьесбережения Участие в спортивных мероприятиях. Занятия творческими видами деятельности (танцы, музыка, моделирование и т.д.)	Доля детей, участвующих в оздоровительных здоровьесформирующих мероприятиях различного вида. Доля обучающихся, завоевавших награды различного уровня, от общего количества занимающихся творческими видами деятельности.	Анкетирование Опрос	1 раз в год	Июнь	

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД (1 четверть)**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ 2021						
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Комплектование классов: 1-х, 10-х кл. Уточнение списков обучающихся 2-9,11 кл.	Соблюдение требований. Устава школы	Тематический	Документы обучающихся	Директор	Приказ
2	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Инструктажи по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Трудоустройство выпускников 2020-2021 учебный год	Сбор информации о продолжении обучения учащихся	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие, средние учебные заведения	Заместитель директора по УР	Справка
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация воспитательной работы в учреждении	Утверждение программы воспитания	Тематический	Программа воспитания	Заместитель директора по ВР	Приказ
2	Организация дополнительного образования	Формирование и утверждение программ дополнительного образования	Тематический	Программы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2021-2022 уч. год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УР	Приказ
2	Составление тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании, аттестационные листы	Директор, Заместитель директора по УР, гл. бухгалтер.	Тарификация, приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей и должностных инструкций (профстандарт)	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами, должностными инструкциями
4	Анализ аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 уч. году, уточнение графика	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УР	График аттестации
5	Итоги работы школы за предыдущий год и задачи на 2021-2022 учебный год (педагогический совет, самоанализ)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора по УР, ВР, библиотекарь	Протокол педсовета, самоанализ

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по ХЧ	Приказ, акты
2	Организация питания обучающихся	Анализ условий обеспечения горячим питанием	Фронтальный	Подготовленность и работа школьной столовой	Заместитель директора по УР	Приказ

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за организацией образовательного процесса

1	Анализ СПМ (базы №1, №2, №5)	Выполнение требований к проведению социально-педагогического мониторинга. Анализ контингента обучающихся	Тематический	Отчеты СПМ	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР классные руководители	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Организация индивидуального обучения на дому	Реализации СИПР	Фронтальный	Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ОВЗ.	Заместитель директора по УР	Приказ
---	--	-----------------	-------------	--	-----------------------------	--------

2	Определение уровня сформированности знаний обучающихся на начало учебного года (по отдельному плану). Входной контроль	Установление уровня усвоения дидактических элементов по темам предыдущего года обучения	Тематический	Результаты входных диагностик	Заместитель директора по УР руководителя ШМО	Приказ, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Учителя 1-х классов, заместитель директора по УР	Сформированные личные дела
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Секретарь	Сформированные личные дела
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Секретарь	Собеседование с классными руководителями
4	Классные журналы, журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы, журналы по внеурочной деятельности (после инструктажа)	Заместители директора по УР	Приказ
5	Планы работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УР	Проверка документации (план работы ШМО) Справка
6	Планы ВР классных руководителей на 2021-2022 учебный год	Соответствие планов программе воспитания школы и календарным планам воспитательной работы НОО, ООО и СОО	Фронтальный	Планы ВР	Заместитель директора по ВР	Приказ
7	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. Адаптированные рабочие программы	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Заместители директора по УР руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы по предметам, программы внеурочной деятельности, адаптированные рабочие программы. Справка, приказ
7	Тематический контроль 1 кл. «Адаптация обучающихся 1 кл. к обучению на уровне начального общего образования школы в	Выполнение требований основной образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор, заместитель директора по УР психолог	Справка

	условиях реализации ФГОС НОО»					
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания обучающихся в 1-4 классах	Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Состояние охвата питанию	Заместитель директора по УР	Приказ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Повышение квалификации педагогических работников	Анализ соответствия курсовой подготовки профилю преподаваемых предметов	Фронтальный	Подтверждающие документы	Директор	График повышения квалификации
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Журнал выдачи учебников, справка
2	Организация дежурства по школе (в соответствии с соблюдением санитарных норм и ступенчатого пропускного режима)	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ, график дежурства учителей
3	Улучшение инфраструктуры классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния МТБ, методического обеспечения. Соблюдение ТБ. Паспорт кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Административное совещание
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за организацией образовательного процесса						
1	Занятость обучающихся в системе дополнительного образования	Проверка соответствия списков обучающихся в школьных кружках и секциях	Тематический	Списки	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль в 5 кл. «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся на уровень ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор, заместитель директора по УР, по ВР	Анализ уроков Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УР	Приказ

	предметам					
3	Контроль уровня достижения предметных результатов по утвержденному графику (приложение к плану ВСОКО)	Проведение административных контрольных работ, посещение уроков, собеседование	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УР	Анализ выполненных работ, справка, приказ
4	Итоги 1 четверти	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УР	Педагогический совет, справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление журналов кружков и секций	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Приказ
2	Проверка рабочих тетрадей по предметам 2-11 классы (физика, обществознание, география, литература, английский язык, технология, ОБЖ)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Тетради обучающихся	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Справка
3	Проверка дневников обучающихся.	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями. Наличие маршрутов безопасности	Тематический	Дневники обучающихся 1-5 классов	Заместитель директора по ВР	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Анализ диспансеризации обучающихся	Определение групп здоровья обучающихся после проведения МУЗЦГБ диспансеризации	Фронтальный	Приказ, медицинские справки	Классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, заполнение страниц здоровья
---	------------------------------------	--	-------------	-----------------------------	---	---

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9,11 классов	Классные руководители 9-х, 11-х классов, учителя предметники	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору. Справка
---	---	---	--------------	--	--	--

АНАЛИЗ УРОКА (ФГОС)

Учитель _____

Дата _____

Класс _____

Предмет _____

Тема урока _____

Цель посещения _____

Цели урока: _____

№	Содержание анализа	Анализ урока
1.	Основные цели урока. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебного материала)?	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные результаты	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование: личностных УУД, регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД,	
4.3.	Использование современных технологий (проектная, исследовательская, ИКТ и др.)	
5.	Содержание урока:	
5.1.	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным возможностям.	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности.	
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным, межпредметные связи.	
6.	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка учителем проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	Какие методы использовались учителем? Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравните их соотношение: <i>примерное число заданий репродуктивного характера («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни»)</i> <i>примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)</i>	

6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельных работ.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (подчеркните): <i>наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение (другое дополнить). Использование инновационного опыта (применение результатов творческой деятельности, умение создавать благоприятные условия развития детей)</i>	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащимися	
6.7.	Осуществление обратной связи ученик-учитель	
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности	
6.10	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения. Использование интерактивной доски, ИКТ.	
6.11	Использование наглядного материала: <i>в качестве иллюстраций, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач.</i> Наглядный материал: <i>избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.</i>	
6.12	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	Психологические основы урока:	
7.1.	Учет учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: <i>восприятие, внимание, воображение, мышление, память, речь.</i>	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности	
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки. Эмоциональная атмосфера урока.	
8.	Домашнее задание: оптимальный объем, доступность инструктажа, дифференциация, предоставление права выбора.	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствие шаблона)	

Выводы, рекомендации: _____

Подпись учителя _____ Подпись посещающего _____

Анализ административной контрольной работы

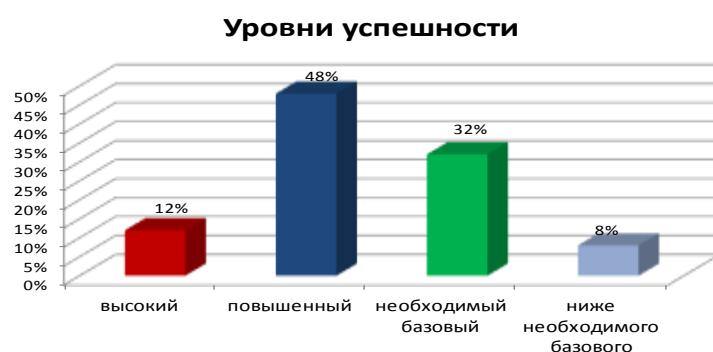
Класс:	4 А
Количество по списку	27
Количество писавших	25
Предмет:	Окружающий мир
Учитель:	
Дата проведения:	16.02.2022 г.
Форма проведения:	Проверочная работа

Форма проведения		Проверочная работа												
№	Фамилия, имя	Предметные умения												
		оценка	баллов	отметка о выполнении работы	соотнести дату исторического события с веком	читать историческую карту	описывать выдающиеся достижения людей прошлого	распознавать некоторые знаменитые сооружения прошлого	находить место события на «ленте времени»	описывать выдающиеся изобретения людей прошлого	высказывать суждения о значении изобретений в истории человечества	знать о занятиях и профессиях людей прошлого		
1		3	7	в	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1
2		4	9	в	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
3		5	10	в	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4		4	9	в	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
5		4	9	в	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
6		3	7	в	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1
7		3	7	в	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1
8		4	8	в	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1
9		4	9	в	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
10		2	4	в	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0
11		3	6	в	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0
12		4	8	в	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1
13		2	4	в	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1
14		3	5	в	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1
15		4	9	в	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
16		4	9	в	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
17		3	6	в	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1
18		5	10	в	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19		н												
20		4	8	в	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1
21		4	8	в	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0
22		4	9	в	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
23		5	10	в	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24		4	8	в	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1
25		н												
26		3	6	в	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0
27		3	5	в	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0
Итого баллов			190		20	19	20	21	18	18	18	19	17	20
%														
средний балл		3,6	7,6		0,8	0,8	0,8	0,8	0,7	0,7	0,7	0,8	0,7	0,8

Качество знаний	60%					уровень	кол-во чел	%
Результативность	92%					высокий	3	12%
Степень обученности	55,5					повышенный	12	48%
Среднее кол-во ошибок на 1 ученика	12,4					необходимый базовый	8	32%
						ниже необходимого базового	2	8%

	кол-во уч.	%
Написали без ошибок	2	8%
Написали с 1-2 ошибками	10	40%
Написали с 3-5 ошибками	6	24%
Допустили более 5 ошибок	2	8%

	кол-во уч.	%
Получили «5»	3	12 %
Получили «4»	12	48 %
Получили «3»	8	32 %
Получили «2»	2	8 %



Ошибки, допущенные в работе

№	Классификация ошибок	кол-во уч.	%
1	соотносить дату исторического события с веком	5	20%
2	читать историческую карту	6	24%
3	описывать выдающиеся достижения людей прошлого	5	20%
4	распознавать некоторые знаменитые сооружения прошлого	4	16%
5	находить место события на «ленте времени»	7	28%
6	описывать выдающиеся изобретения людей прошлого	7	28%
7	высказывать суждения о значении изобретений в истории человечества	7	28%
8	знать о занятиях и профессиях людей прошлого	6	24%
9	различать слова и выражения, относящиеся к истории	8	32%
10	приводить примеры исторических источников	5	20%

Познавательные УУД

Баллы	Критерии, показатели	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся
1. Использование логических действий для выполнения учебной задачи (сравнения,																			
1	применяет логические действия в соответствии с предложенным алгоритмом выполнения учебной задачи																		
2	совместно с учителем определяет необходимость и целесообразность использования логических операций для выполнения учебной задачи																		
3	самостоятельно определяет необходимость и целесообразность проведения логических операций в соответствии с учебной задачей																		
2. Установление причинно-следственных связей																			
1	под руководством учителя выявляет причины наблюдаемых или изучаемых явлений																		
2	совместно с учителем определяет возможные причины наблюдаемых или изучаемых явлений, самостоятельно устанавливает причинно-следственные взаимосвязи																		
3	самостоятельно устанавливает причинно-следственные связи, аргументировано объясняет наблюдаемые или изучаемые явления, причины их возникновения																		
3. Выбор основания и критериев для проведения сравнений, типологии,																			
1	под руководством учителя проводит классификацию, типологию и сравнение с помощью предложенных критериев или оснований																		
2	из предложенного перечня выбирает основание или критерии для проведения сравнений, классификаций, типологии																		
3	самостоятельно определяет основание или критерии для сравнений, классификаций, типологии																		
4. Создание и использование знаков, моделей и символов для решения учебной																			
1	применяет знаки, символы и модели в соответствии с предложенным алгоритмом выполнения учебной задачи																		
2	самостоятельно использует знаки, символы, предложенные модели выполнения учебной задачи																		
3	самостоятельно использует знаки, символы, создает и преобразует модели для выполнения учебной задачи																		
5. Смысловое чтение																			
1	выделяет основную идею текста, выстраивает последовательность описанных событий																		
2	выделяет основную идею текста, выстраивает последовательность описанных событий, использует информацию из текста для выполнения учебной задачи																		
3	выделяет основную идею и контекст, использует и преобразует информацию из предложенного текста																		
6. Формулирование выводов																			
1	с помощью учителя формулирует выводы на основе полученной информации																		
2	формулирует вывод (присоединился к выводу) на основе полученной информации и привёл хотя бы один аргумент																		
3	предлагает аргументированный вывод на основе критического анализа текста, сопоставления различных точек зрения																		
7. Поиск, сбор и представление информации в соответствии с учебной задачей																			
1	задает вопросы, указывающие на отсутствие необходимой информации для выполнения учебной задачи, совместно с учителем определяет необходимые действия для дальнейшего выполнения																		
2	определяет недостаточность информации для выполнения учебной задачи, осуществляет ее сбор под руководством учителя																		
3	определяет что и в каком объеме необходимо для выполнения поставленной задачи, осуществляет поиск информации в соответствии с учебной задачей																		
8. Представление информации в сжатой или наглядно-символьной форме (в виде																			
1	с помощью учителя составляет конспекты, тезисы, представляет информацию в наглядно-символьной форме																		
2	самостоятельно составляет тезисы, конспекты, представляет информацию в наглядной форме																		
3	самостоятельно составляет тезисы, конспекты, представляет информацию в наглядно-символьной форме, ее преобразовывает и описывает																		
итого баллов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
итого %		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
низкий уровень - до 33%																			
средний уровень - от 34% до 83%																			
высокий уровень - от 84% до 100%																			

Коммуникативные УУД																	
Баллы	Критерии, показатели	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся	ФИО уч-ся
1. Организация учебного сотрудничества при выполнении учебной задачи																	
1	выполняет учебные действия в одиночку или взаимодействует с членами группы по указанию учителя																
2	взаимодействует с членами группы, исходя из личных симпатий, проявляет активность при обсуждении																
3	взаимодействует со всеми членами группы, исходя из требований учебной задачи, отстаивает свою точку зрения, обсуждает предложенные идеи																
2. Принятие совместных решений																	
1	при обсуждении высказывает своё отношение к идеям других																
2	предлагает и обосновывает свои идеи, высказывает суждение по отношению к мнениям других членов группы																
3	высказывает собственные идеи, сопоставляет их с мнениями других участников, участвует в принятии совместных решений																
3. Координация действий, разрешение конфликтных ситуаций																	
1	действия членов группы координирует учитель, обучающиеся не распределяют роли при выполнении учебной задачи																
2	договаривается о выполнении своей части задания, согласовывает свои действия и результаты с другими членами группы или учителем																
3	активно участвует в распределении ролей и функций в совместной работе, принимает общие решения на основе согласования позиций членов коллектива, осуществляет коррекцию действий партнера																
4. Использование речевых средств, в соответствии с учебной задачей																	
1	использует речевые средства для отображения своих мыслей, чувств, с помощью учителя выстраивает монологическую речь и диалог в соответствии с нормами родного языка																
2	владеет речевыми средствами для отображения своих мыслей, чувств, с помощью учителя выстраивает монологическую речь в соответствии с нормами родного языка, участвует в диалоге																
3	осознанно использует речевые средства в соответствии с учебной задачей, владеет устной и письменной речью в соответствии с нормами родного языка																
итого баллов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
итого %		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
низкий уровень - до 33%																	
средний уровень - от 34% до 83%																	
высокий уровень - от 84% до 100%																	

Регулятивные УУД

Баллы	Критерии, показатели	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся	ФНО уча-ся
1. Постановка проблемы, целеполагание																			
1	принимает проблему, сформулированную учителем, в процессе обсуждения с учителем определяет цель																		
2	самостоятельно анализирует ситуацию, в процессе обсуждения с учителем выявляет проблему, совместно формулирует цель работы																		
3	самостоятельно формулирует проблему, анализирует причины её существования, самостоятельно определяет цель работы																		
2. Определение учебных задач, последовательности действий																			
1	принимает учебные задачи, определенные учителем																		
2	совместно с учителем определяет учебные задачи, последовательность действий																		
3	самостоятельно определяет учебные задачи, последовательность действий по их достижению самостоятельно определяет учебные задачи, последовательность действий по их достижению																		
3. Планирование учебной деятельности в соответствии с поставленной целью																			
1	принимает и выполняет предложенный план действий по выполнению поставленной задачи, не распределяет время на выполнение учебного задания, требует постоянного внимания со стороны учителя																		
2	определяет последовательность действий, планирует время для выполнения поставленной задачи																		
3	определяет возможные пути выполнения поставленной задачи, необходимые при этом ресурсы и время, предлагает эффективный путь решения																		
4. Оценивание учебных действий																			
1	высказывает оценочное суждение о результатах деятельности, совместно с учителем устанавливает соответствие результата поставленной цели																		
2	по заданному алгоритму определил правильность выполнения учебной задачи, определяет соответствие результата поставленной цели, высказывает оценочное суждение																		
3	самостоятельно делает вывод о правильности решения, сравнивает вариант решения с заданным алгоритмом, высказывает аргументированное суждение о соответствии результата поставленной цели																		
5. Коррекция учебных действий в процессе решения																			
1	под руководством учителя выявляет возможные проблемы, вносит коррективы в учебную деятельность																		
2	самостоятельно выявляет затруднения в процессе работы, совместно с учителем вносит коррективы в последовательность действий																		
3	самостоятельно определяет возникающие затруднения и вносит коррективы с целью их устранения																		
6. Самоконтроль																			
1	совместно с учителем анализирует ошибки, причины их возникновения, определяет действия, необходимые для их устранения																		
2	анализирует допущенные ошибки, совместно с учителем определяет причины их возникновения																		
3	самостоятельно определяет причины затруднений, анализирует допущенные ошибки и причины их возникновения																		
7. Определение причин успеха/неуспеха решения учебной задачи (рефлексия)																			
1	совместно с учителем выявляет причины успеха/неуспеха выполнения учебной задачи																		
2	самостоятельно определяет причины успеха/неуспеха выполнения учебной задачи																		
3	самостоятельно определяет причины успеха/неуспеха выполнения учебной задачи, конструктивно действует в ситуации неопределенности или неуспеха																		
Итого баллов		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
низкий уровень - до 33%																			
средний уровень - от 34% до 83%																			
высокий уровень - от 84% до 100%																			

Карта оценки достижений обучающихся по материалам Портфолио

(ФИО) _____

Класс _____

Показатели	Измерители	Баллы за критерий	Баллы обучающегося
1. Оформление портфолио			
<i>Раздел «Мой мир» («Мой портрет»)</i>	Полнота предоставления материалов	До 3	
<i>Оформление портфолио</i>	Эстетичность и грамотность оформления	До 3	
ИТОГО			
2. Учебная деятельность			
<i>Раздел «Портфолио работ»</i>	Полнота предоставления материалов по каждому учебному предмету	До 2	
Образовательная деятельность	1-8 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата		
	Контрольные, диагностические, мониторинговые работы – средний балл	До 5	
Участие в дистанционных интеллектуально-познавательных конкурсах, олимпиадах, проектной деятельности.	Победитель Призер Участник	3 2 1	
Участие интеллектуально-познавательных конкурсах, олимпиадах, проектной деятельности. (очное)	<i>Школьные:</i> Победитель Призер Участник	3 2 1	
	<i>Муниципальные:</i> Победитель Призер Участник	5 4 3	
	<i>Региональные:</i> Победитель Призер Участник	5 4 3	
	<i>Всероссийские:</i> Победитель Призер Участник	5 4 3	
	<i>Международные:</i> Участие Победитель и призер	5 4	
ИТОГО			
3. Спортивные достижения			
	<i>Школьные:</i>		

Спортивные достижения (соревнования, спартакиады)	Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	<i>Муниципальные:</i> Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	<i>Региональные:</i> Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	<i>Всероссийские:</i> Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	<i>Международные:</i> Участие	5	
	Победитель и призер	4	
Занятия в спортивных секциях, клубах	Участник	5	
ИТОГО			
4. Участие в общественной жизни			
Классные мероприятия, практики (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	Участие	1	
	Организация и проведение мероприятия	3	
Сведения об участии в самоуправлении класса	Высокая активность обучающегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	5	
	Средняя активность обучающегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	3	
	Низкая активность обучающегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	1	
ИТОГО			
5. Творческие достижения			
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	3	
Творческие конкурсы, фестивали, выставки	<i>Школьные:</i> Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	<i>Муниципальные:</i> Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	<i>Региональные:</i> Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	<i>Всероссийские, международные:</i> Победитель	5	

	Призер Участник	4 3	
«Мое творчество» Представленные работы (или фото с изображением работ)	Разнообразие представленных работ отражающих различные направления деятельности обучающегося (оценивается в целом)	0-10	
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной творческой, социальной деятельности	Разнообразие представленных фото отражающих различные направления деятельности обучающегося (оценивается в целом)	0-5	
ИТОГО			
6. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности			
Раздел «Портфолио отзывов»	Полнота предоставления материалов обучающимся	До 2	
Отзывы педагога о деятельности ребенка по разным направлениям	Высокий уровень оценки Средний уровень оценки Низкий уровень оценки	5 4 2	
Вырезки из СМИ о деятельности обучающегося или его творчестве	Высокий уровень оценки Средний уровень оценки	5 4	
Похвальный лист по окончании года	Высокий уровень оценки	5	
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	Высокий уровень оценки	5	
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой либо деятельности	Высокий уровень оценки	5	
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой либо деятельности	Высокий уровень оценки	5	
ИТОГО			

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио обучающегося

(Фамилия, имя, отчество)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 города Новошахтинска

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№ п/п	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1.	Оформление портфолио			
2.	Учебная деятельность			
3.	Спортивные достижения			
4.	Участие в общественной жизни			
5.	Творческие достижения			
6.	Отзывы об учебной и внеурочной деятельности			
ИТОГО:				

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель

Директор школы

Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся ____ класса МБОУ СОШ № 4
_____ учебный год

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям						ИТОГО
		Оформление портфолио	Учебная деятельность	Спортивные достижения	Участие в общественной жизни	Творческие достижения	Отзывы об учебной и внеурочной деятельности	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель

Директор школы

**Протокол
промежуточной аттестации 2021-2022 учебного года**

по _____ в ____ «__» классе МБОУ СОШ №4
(предмет)

Дата проведения _____ Форма проведения _____

Ф.И.О. учителя: _____

На аттестацию явились _____ чел, не явились _____ чел.

(ф.и.о. неявившихся)

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер варианта	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

Успеваемость по классу: _____ % Качество знаний _____ %

Учитель _____ / _____

Подпись

ФИО

Ознакомлен(а):

Классный руководитель _____ / _____

Подпись

ФИО

Развернутый протокол работы промежуточной аттестации

Класс:	
Количество по списку	27
Количество писавших	27
Предмет:	Литературное чтение
Учитель:	
Дата проведения:	18.05.2022г.
Форма проведения:	Задания на основе текста

Формы проведения:		Задания на основе текста				Предметные умения													
№	Фамилия, имя	оценка	баллов	отметка о выполнении работы	Умение находить и подчеркивать необходимую информацию в тексте произведения.	Умение находить в тексте прямой ответ на поставленный вопрос.	Умение находить в тексте прямой ответ на поставленный вопрос.	Умение находить в тексте прямой ответ на поставленный вопрос.	Умение находить в тексте прямой ответ на поставленный вопрос.	Умение находить в тексте прямой ответ на поставленный вопрос.	Умение делить текст на части, подбирать заглавия к ним, составлять самостоятельно план.	Умение устанавливать соответствие между словом и его толкованием.	Умение преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять таблицу).	Умение ориентироваться в структуре текста и выявлять главную мысль текста.					
1		4	8	в	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1					
2		3	5	в	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0					
3		4	9	в	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1					
4		3	5	в	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1					
5		3	5	в	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1					
6		3	6	в	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1					
7		4	8	в	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0					
8		3	6	в	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1					
9		3	6	в	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1					
10		3	7	в	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0					
11		4	8	в	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1					
12		4	8	в	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1					
13		5	10	в	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
14		4	8	в	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1					
15		4	9	в	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1					
16		3	5	в	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0					
17		4	8	в	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0					
18		3	6	в	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1					
19		3	6	в	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0					
20		4	8	в	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1					
21		4	8	в	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0					
22		4	8	в	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1					
23		3	7	в	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0					
24		4	8	в	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1					
25		5	10	в	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
26		3	5	в	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0					
27		4	8	в	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0					
Итого баллов			195		24	21	19	16	23	16	11	25	23	17					
%																			
средний балл		3,6	7,2		0,9	0,8	0,7	0,6	0,9	0,6	0,4	0,9	0,9	0,6					

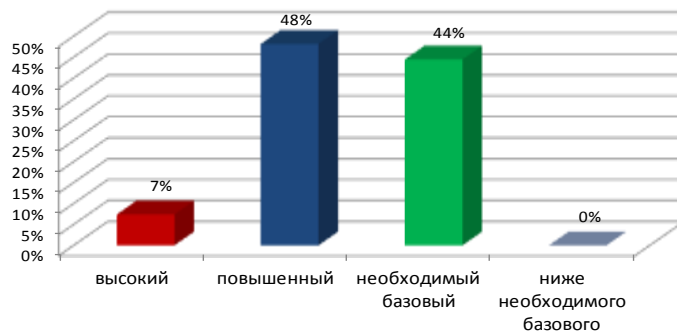
Качество знаний	56%
Результативность	100%
Степень обученности	54,2
Среднее кол-во ошибок на 1 ученика	13,1

уровень	кол-во чел	%
высокий	2	7%
повышенный	13	48%
необходимый базовый	12	44%
ниже необходимого базового		

	кол-во уч.	%
Написали без ошибок	2	7%
Написали с 1-2 ошибками	13	48%
Написали с 3-5 ошибками	12	44%
Допустили более 5 ошибок		

	кол-во уч.	%
Получили «5»	2	7%
Получили «4»	13	48%
Получили «3»	12	44%
Получили «2»		

Уровни успешности



Ошибки, допущенные в работе

№	Классификация ошибок	кол-во уч.	%
1	Умение находить и подчеркивать необходимую информацию в тексте произведения.	3	11%
2	Умение находить в тексте прямой ответ на поставленный вопрос.	6	22%
3	Умение находить в тексте прямой ответ на поставленный вопрос.	8	30%
4	Умение находить в тексте прямой ответ на поставленный вопрос.	11	41%
5	Умение находить в тексте прямой ответ на поставленный вопрос.	4	15%
6	Умение находить в тексте прямой ответ на поставленный вопрос.	11	41%
7	Умение делить текст на части, подбирать заглавия к ним, составлять самостоятельно план.	16	59%
8	Умение устанавливать соответствие между словом и его толкованием.	2	7%
9	Умение преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять таблицу).	4	15%
10	Умение ориентироваться в структуре текста и выявлять главную мысль текста.	10	37%

Общий график проведения оценочных процедур МБОУ СОШ № 4 в 2021/2022 учебном году			
Сроки проведения	Предмет	Класс	Контрольные мероприятия
13.09.2021-17.09.2021	Русский язык	3-11	Внутренний контроль качества подготовки обучающихся (входной)
	Физика	8-11	
	Обществознание	6-11	
	География	6-11	
	Литературное чтение	3-4	
	Литература	5-11	
20.09.2021-24.09.2021	Биология	6-11	
	Английский язык	3-11	
	Математика	3-11	
	История	6-11	
	Химия	9-11	
	Окружающий мир	3-4	
	Информатика и ИКТ	8-11	
04.10.2021-08.10.2021	Музыка	5-8	Внутренний контроль качества подготовки обучающихся
11.10.2021-15.10.2021	Литературное чтение (<i>техника чтения</i>)	2-4	
18.10.2021-22.10.2021	Технология	6,7	
Ноябрь 2021г	Написание тренировочного итогового сочинения	11	Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся к ГИА
15.11.2021-19.11.2021	Английский язык	5-10	Внутренний контроль качества подготовки обучающихся
22.11.2021-26.11.2021	Математика	5-11	
	Английский язык	3-4	
Декабрь 2021 г.	Итоговое сочинение	11	ГИА 11
	Тренировочное тестирование предметы по выбору	9	Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся к ГИА
	Тренировочное тестирование математика	11	
01.12.2021-07.12.2021	Обществознание	7-10	Внутренний контроль качества подготовки обучающихся
06.12.2021-10.12.2021	Физика	8-11	
13.12.2021-17.12.2021	Русский язык	2-4	
20.12.2021-23.12.2021	Математика	2-4	
Январь 2022г.	Тренировочное тестирование русский язык	11	Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся к ГИА
	Тренировочное тестирование математика	9	
17.01.2022-21.01.2022	Русский язык	5-11	Внутренний контроль качества подготовки обучающихся
	Литературное чтение (смысловое чтение)	2-4	
24.01.2022-28.01.2022	География	8-10	
	Изобразительное искусство	3-4	
25.01.2022-31.01.2022	Химия	10	Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся к ГИА
Февраль 2022г.	Тренировочное тестирование предметы по выбору	11	
09.02.22, дополнительные сроки: март 2022, апрель 2022	Русский язык	9	Итоговое собеседование
07.02.2022-11.02.2022	История	6-11	Внутренний контроль качества подготовки обучающихся
14.02.2022-18.02.2022	Окружающий мир	2-4	
	Литература	5-11	
15.02.2022-22.02.2022	Биология	5-11	
Март 2022г.	Тренировочное тестирование предметы по выбору	9	Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся к ГИА
01.03.2022-05.03.2022	Информатика и ИКТ	7-8	Внутренний контроль качества подготовки обучающихся
14.03.2022-18.03.2022	Физическая культура	5-11	
	Музыка	3-4	
15.03.2022-20.05.2022	Русский язык	4-8	ВПР в штатном режиме
	Математика	4-8	
	Окружающий мир	4	
	История	5	
	Биология	5	
01.04.2022-20.05.2022	Английский язык	7	
15.03.2022-20.05.2022	История	6-8	ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов будет предоставлена через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования
15.03.2022-20.05.2022	Биология	6-8	
15.03.2022-20.05.2022	География	6-8	
15.03.2022-20.05.2022	Обществознание	6-8	
15.03.2022-20.05.2022	Физика	7-8	
15.03.2022-20.05.2022	Химия	8	
15.03.2022-25.05.2022	История	11	ВПР в режиме апробации
	География		
	Физика		
	Английский язык		
Апрель 2022г.	Тренировочные тестирования: русский язык, математика, предметы по выбору	9,11	Внутришкольный мониторинг качества подготовки обучающихся к ГИА
11.04.2022-15.04.2022	Литературное чтение (техника чтения)	2-4	Внутренний контроль качества подготовки обучающихся
18.04.2022-21.05.2022	Все предметы учебного плана	2-11	Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, утвержденные годовым календарным графиком в виде годовой итоговой контрольной работы

График проведения оценочных процедур в МБОУ СОШ № 4 2021-2022уч.год

Период проведения оценочной процедуры	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				Всего за год	Количество часов по учебному плану	% оценочных процедур
Учебный предмет	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОУ	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОУ	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОУ	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОУ	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОУ	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОУ	Всего	Федеральные оценочные процедуры	Региональные оценочные процедуры	Оценочные процедуры по инициативе ОУ	Всего											
2 а класс																																							
Русский язык			20.09.2021	1			20.10.2021	1			11.11.2021	1			21.12.2021	1			12.01.2022	1			07.02.2022	1			04.03.2022	1			04.04.2022, 28.04.2022	2			04.05.2022	1	10	170	6%
Литературное чтение			24.09.2021	1									22.12.2021	1													16.03.2022	1						17.05.2022	1	4	136	3%	
Математика			22.09.2021	1			21.10.2021	1			25.11.2021	1			13.12.2021	1							08.02.2022	1			10.03.2022	1			14.04.2022	1			05.05.2022	1	8	136	6%
Окружающий мир							19.10.2021	1					17.12.2021	1													15.03.2022	1						18.05.2022	1	4	68	6%	
Иностранный язык							22.10.2021	1					20.12.2021	1													14.03.2022	1						11.05.2022	1	4	68	6%	
Технология													14.12.2021	1																			12.05.2022	1	2	34	6%		
Изобразительное искусство													15.12.2021	1																			16.05.2022	1	2	34	6%		
Музыка											24.11.2021	1											17.02.2022	1							21.04.2022	1					3	34	9%
Физическая культура													09.12.2021	1																	28.04.2022	1					2	102	2%

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154169

Владелец Трубицына Ирина Викторовна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024