

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
ПРИКАЗ

от «17» января 2023 г.

№ 21

г. Новошахтинск

Об обеспечении условий для проведения 08.02.2023 итогового собеседования
в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города
Новошахтинска

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, (далее – Порядок проведения ГИА, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.12.2022 № 1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Новошахтинска (далее – общеобразовательные организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему специалисту Управления образования Е.В. Ильясовой обеспечить:
 - проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком, утверждённым приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.12.2022 № 1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области»;
 - информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через общеобразовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации;
 - организацию работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования;

- ведение раздела «Итоговое собеседование» на официальном сайте Управления образования Администрации города Новошахтинска в сети «Интернет»;
- информационную безопасность при хранении и использовании материалов итогового собеседования;
- защиту материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

2. Ведущему системному администратору Управления образования А.Ю.Фомину обеспечить:

- получение КИМ итогового собеседования на техническом портале РОЦОИСО, форм итогового собеседования посредством защищённой сети передачи данных РОЦОИСО (далее – ЗСПД) и их передачу в общеобразовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности;
- информационную безопасность при передаче материалов итогового собеседования;
- ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) через общеобразовательные организации с результатами итогового собеседования в установленный срок.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (МБОУ СОШ №№ 1, 3, 4, 7, 8, 14, 16, 24, 25, 27, 28, 31, 34, 37, 40, МБОУ ООШ №№ 5, 20, 38, 79)

3.1 провести итоговое собеседование для обучающихся и экстернов 9-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Новошахтинска:

основные сроки: 08 февраля 2023 года;

дополнительные сроки: 15 марта 2023 года и 15 мая 2023 года.

3.2 обеспечить:

- своевременное предоставление достоверных сведений для внесения в региональную информационную систему;
- информирование обучающихся, экстернов их родителей (законных представителей) о местах проведения итогового собеседования и порядке регистрации заявлений для участия в итоговом собеседовании на территории города Новошахтинска в 2023 году, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования, в соответствии с требованиями Порядка;

- проведение итогового собеседования в соответствии с утверждённым Порядком;
- техническую поддержку проведения итогового собеседования, в том числе в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового собеседования.

3.3 организовать информирование под подпись:

- лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

3.4 организовать хранение материалов итогового собеседования (оригиналы КИМ итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории, акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования и другие материалы итогового собеседования) со дня проведения итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, и, по истечении указанного срока, организовать уничтожение, с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

3.5 определить:

- места для проведения итогового собеседования (обозначить приказом границы внутри здания образовательной организации, указать номера кабинетов (аудиторий));
- изменения текущего расписания уроков общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

3.6 осуществить назначение:

- ответственного организатора общеобразовательной организации;
- организаторов проведения итогового собеседования;
- организаторов в аудитории ожидания (при необходимости);
- собеседников;
- технического специалиста;
- экспертов по проверке итогового собеседования.

3.7 не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования (до 25.01.2023) обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

3.8 в срок до 03.02.2023 (за три рабочих дня до проведения итогового собеседования) проконтролировать установку в штабе программного обеспечения (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования» и загрузку в ПО XML-файла, полученного от РОЦОИСО, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

3.9 07.02.2023 (за день до проведения итогового собеседования) проконтролировать получение от РОЦОИСО:

- служебных файлов в формате B2P;
- списка участников итогового собеседования;
- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории;
- протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- специализированной формы черновика для эксперта.

3.10 в срок до 08.02.2023:

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования;
- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности и соответствия московскому времени;
- определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового собеседования и распределить между ними участников в произвольном порядке;
- организовать проверку работоспособности технических средств.

- 3.11 выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения материалов итогового собеседования;
 - 3.12 обеспечить на время проведения итогового собеседования присутствие в образовательной организации медицинского работника и наличие медикаментов в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822-н.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Л.И. Шленчак

Начальник Управления образования

Т.П.Бахтинова

Елена Валерьевна Ильясова